

ส่วนที่ 1

สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ประวัติโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม บุกเบิกและก่อตั้งขึ้นโดยภราดาวิจารณ์ ทรงเลียงชัย เป็นโรงเรียนน้องใหม่ ลำดับที่ 14 ในจำนวน 14 โรงเรียน ที่สังกัดมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปัจจุบันเปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน 4 สาขาวิชา ใน 4 สาขางาน คือ สาขางานยานยนต์ สาขางานเครื่องมือกล สาขางานเชื่อมโลหะและสาขางานเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน ดำเนินงานในรูปแบบโรงเรียนการกุศล รับนักเรียนชายผู้ยากจนและด้อยโอกาสทางการศึกษา ที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจากทุกภูมิภาคของประเทศไทย จำนวนไม่เกิน 120 คน เข้าเป็นนักเรียนประจำ ทำการเรียนในหลักสูตรปกติและมีหลักสูตรพิเศษสำหรับชาวบ้านในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียง รวมถึงเยาวชนในประเทศเพื่อนบ้าน ให้ได้รับการพัฒนาตนเองตามศักยภาพและความสนใจ โดยที่นักเรียนทุกคนไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

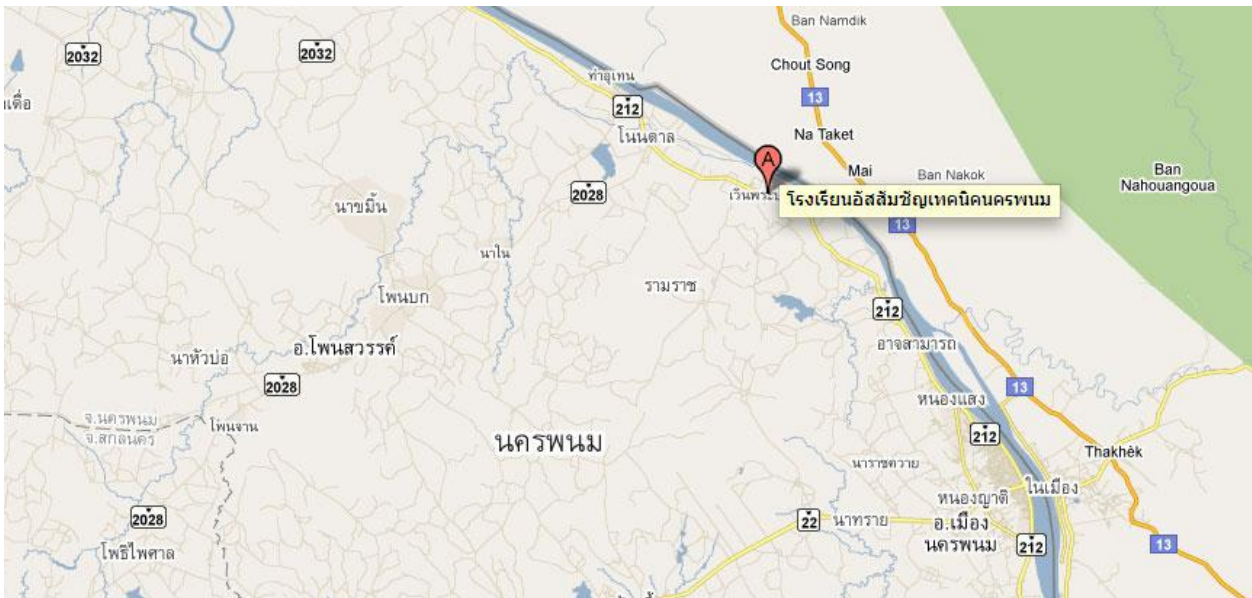
ในช่วงปีการศึกษา 2542 ถึงปีการศึกษา 2543 ได้เปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรพิเศษ 1 ปี โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ฝึกอาชีพอัสสัมชัญนครพนม” ต่อมาในปีการศึกษา 2544 โดยมี นายเทพอวยชัย ศรียกิจ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และสานงานต่อจากภราดาวิจารณ์ ทรงเลียงชัยในการดำเนินการขออนุญาตเปิดเป็นโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา และในปีนี้อเองศูนย์ฝึกอาชีพอัสสัมชัญนครพนม ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นโรงเรียนเอกชน ตามใบอนุญาตเลขที่ นพ.4/2544 โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม” มาจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบัน มีภราดาอาวุธ ศิลาเกษ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน บริหารงานโดยยึดหลักจิตตารมณ์ของท่านนักบุญหลุยส์ มารี กริญอง เดอ มงฟอร์ต เป็นแนวโน้ในการบริหารจัดการศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน ได้ร่วมกันทุ่มเททั้งกำลังกาย กำลังใจและกำลังความคิด เพื่อที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ ก้าวทันโลกปัจจุบันตามศักยภาพ โดยมุ่งเน้นที่จะผลิตแรงงานที่ดี มีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

การดำรงตำแหน่งจากอดีตถึงปัจจุบัน ของโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

ผู้รับใบอนุญาต	1. ภราดาวิจารณ์ ทรงเสียงชัย	ปีการศึกษา 2544 – ปีการศึกษา 2545
	2. ภราดาวิริยะ ฉันทวโรดม	ปีการศึกษา 2546 – ปีการศึกษา 2550
	3. นายโชคชัย ทรงเสียงไชย	ปีการศึกษา 2550 – ปีการศึกษา 2552
	4. ภราดาศิริชัย ฟอนซีกา	ปีการศึกษา 2553 – ปัจจุบัน
ครูใหญ่	1. ภราดาวิจารณ์ ทรงเสียงชัย	ปีการศึกษา 2544 – ปีการศึกษา 2545
	2. ภราดาวิริยะ ฉันทวโรดม	ปีการศึกษา 2546
	3. ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย	ปีการศึกษา 2547 - ปีการศึกษา 2549
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ	1. มาสเตอร์เทพอวยชัย ศรียกิจ	ปีการศึกษา 2544 - ปีการศึกษา 2545
	2. มาสเตอร์โชคชัย ทรงเสียงไชย	ปีการศึกษา 2546 - ปีการศึกษา 2552
	3. ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ	ปีการศึกษา 2553 - ปัจจุบัน

1.2 สถานที่ตั้ง และพื้นที่



โรงเรียนอัสสัมชัญ เทคนิคนครพนม

ตั้งอยู่เลขที่ 107 หมู่ที่ 5 ถนนนครพนม - หอนงคาย ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48120

โทรศัพท์ : 042-050-027, 042-050-028

โทรสาร : 042-050-028

Website www.atsn.ac.th E-Mail Address : atsn@atsn.ac.th

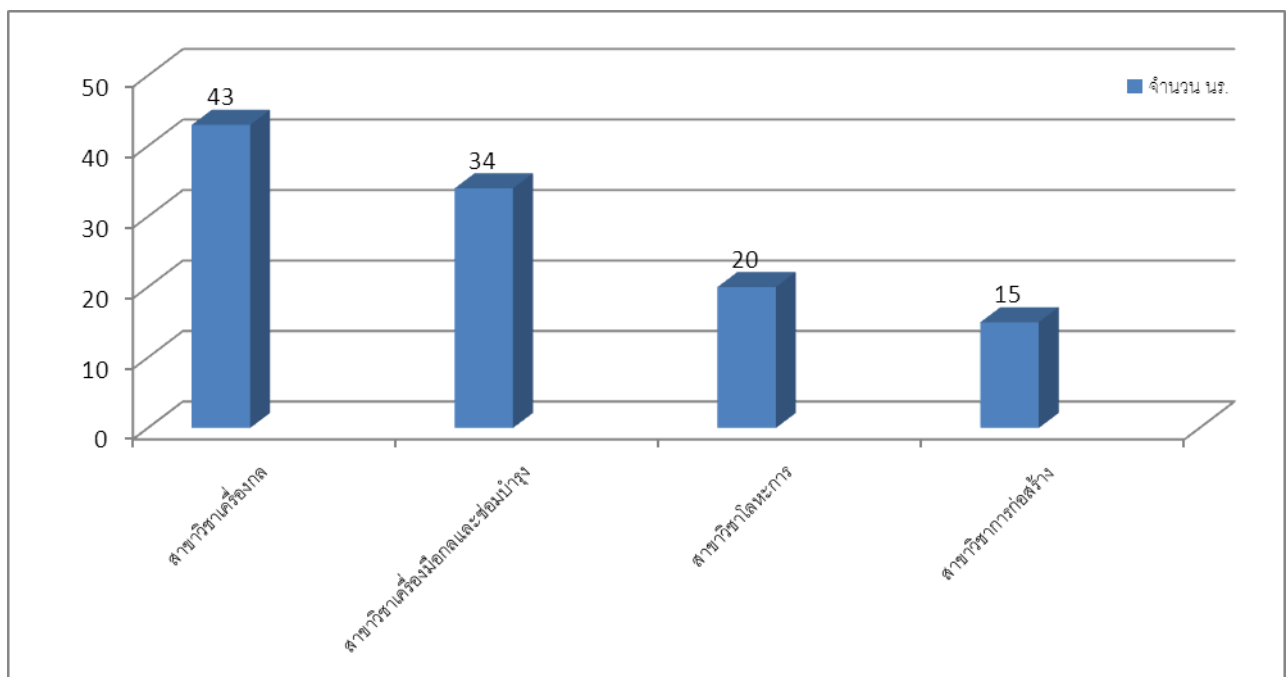
มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 113 ไร่

1.3 ข้อมูลนักเรียน

ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2553

สาขาวิชา	ปวช.1		ปวช.2		ปวช.3.		รวม จำนวน นร.	คิดเป็นร้อยละ (ของนักเรียน ทั้งหมด)
	จำนวน ห้อง	จำนวน นร.	จำนวน ห้อง	จำนวน นร.	จำนวน ห้อง	จำนวน นร.		
เครื่องกล	1	16	1	14	1	13	43	38.40
เครื่องกลและซ่อมบำรุง	1	12	1	13	1	9	34	30.35
โลหะการ	1	8	1	6	1	6	20	17.85
การก่อสร้าง	1	6	1	4	1	5	15	13.40
รวม	4	39	4	34	3	34	112	100 %

แผนภูมิ แสดงจำนวนนักเรียนแยกตามสาขาวิชา



1.4 ข้อมูลบุคลากร

ตาราง แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ	1	-	1
2. รองผู้อำนวยการ	1	-	1
3. ครูผู้สอน	13	3	16
4. ครูสายสนับสนุน	-	-	-
5. พนักงาน	5	6	11
รวมทั้งหมด	19	9	29

ตาราง แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามระดับการศึกษา (ไม่รวมคณะกรรมการ)

ระดับการศึกษา	2553		รวม
	ชาย	หญิง	
ปริญญาโท	-	1	1
ปริญญาตรี	12	2	14
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	-	1
รวม	14	3	16

1.5 ข้อมูลทรัพยากร

ตารางที่ 4 จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับชั้น จำแนกตามหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2553

ระดับชั้น	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
ปวช. 1	สาขาวิชาเครื่องกล	- สาขางานยานยนต์	16	1	
	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	- สาขางานเครื่องมือกล	12	1	
	สาขาวิชาโลหะการ	- สาขางานเชื่อมโลหะ	8	1	
	สาขาวิชาการก่อสร้าง	- สาขางานเครื่องเรือนฯ	6	1	
		รวม	42	4	
ปวช. 2	สาขาวิชาเครื่องกล	- สาขางานยานยนต์	14	1	
	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	- สาขางานเครื่องมือกล	13	1	
	สาขาวิชาโลหะการ	- สาขางานเชื่อมโลหะ	6	1	
	สาขาวิชาการก่อสร้าง	- สาขางานเครื่องเรือนฯ	4	1	
		รวม	37	4	
ปวช. 3	สาขาวิชาเครื่องกล	- สาขางานยานยนต์	13	1	
	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	- สาขางานเครื่องมือกล	9	1	
	สาขาวิชาโลหะการ	- สาขางานเชื่อมโลหะ	6	1	
	สาขาวิชาการก่อสร้าง	- สาขางานเครื่องเรือนฯ	5	1	
		รวม	34	4	

ตาราง จำนวนโรงฝึกงาน

สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนโรงฝึกงาน
สาขาวิชาเครื่องกล	- สาขางานยานยนต์	1
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	- สาขางานเครื่องมือกล	1
สาขาวิชาโลหะการ	- สาขางานเชื่อมโลหะ	1
สาขาวิชาการก่อสร้าง	- สาขางานเครื่องเรือนฯ	1
	รวม	4

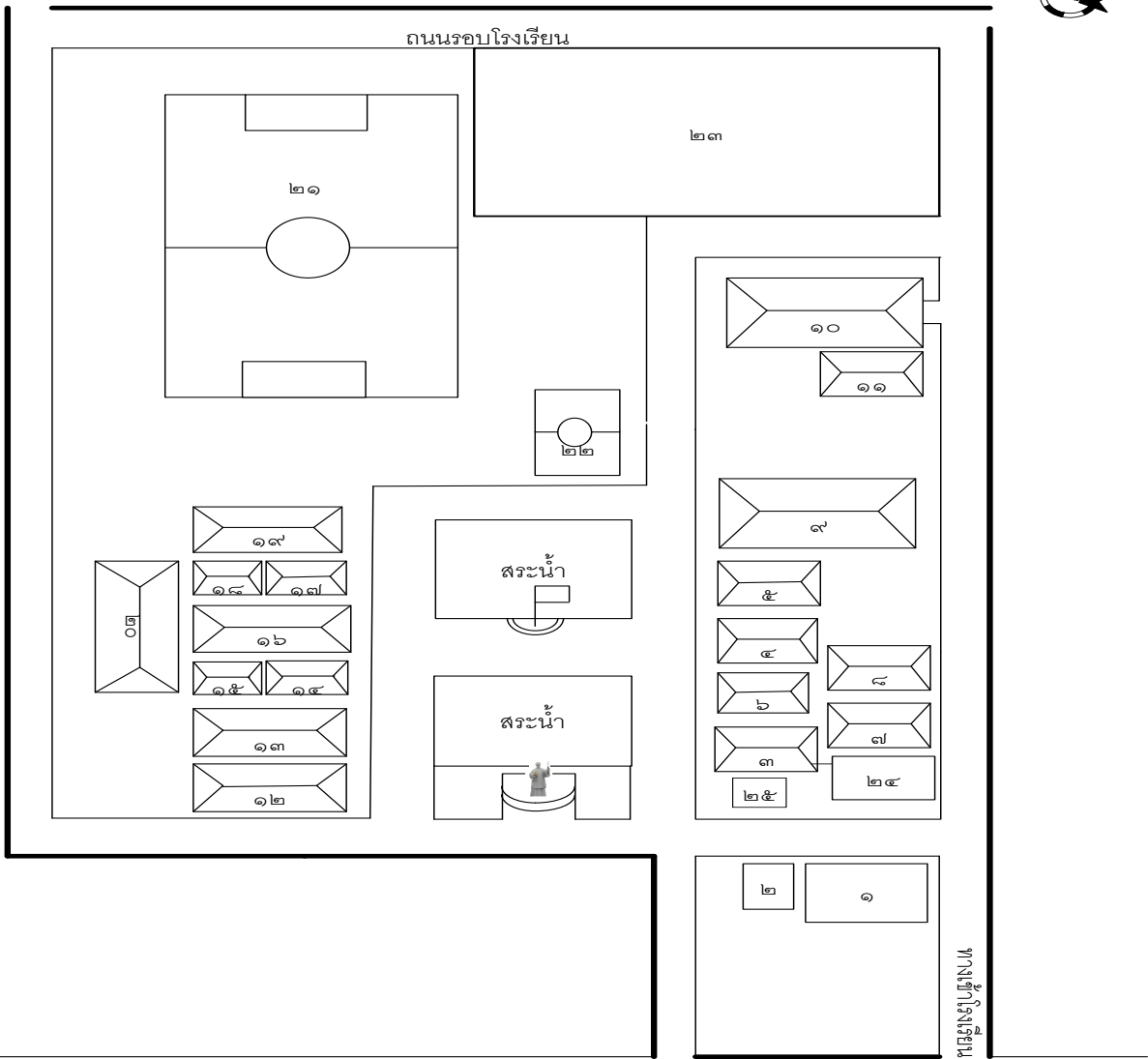
ตาราง จำนวนแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ห้อง	จำนวนห้อง
ห้องสมุด	1
ห้องคอมพิวเตอร์	1
ห้องโสตทัศนูปกรณ์	1
ห้องอ่านหนังสือ	1
ห้อง Study	1
รวม	5

ตาราง จำนวนอาคาร / ห้อง

หมายเลข	รายการ	ประกอบไปด้วย (ห้อง)	จำนวน (ห้อง)
๑	อาคารอำนวยการ	- ห้องฝ่ายวิชาการ	1
		- ห้องฝ่ายธุรการ-การเงิน	1
		- ห้องเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1
๒	อาคารฝ่ายกิจการนักเรียน	- ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน	1
๓-๕	บ้านพักนักเรียนประจำ	- บ้านพักนักเรียน	3
๖	อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1
๗	อาคารอาบนํ้านักเรียน	- ห้องอาบนํ้า / ห้องซักล้าง / ห้องสุขา (18 ห้อง)	1
๘	อาคารทรงเสี้ยงชัย	- ลานกิจกรรมและนันทนาการ	1
๙	โภชนาการ(โรงอาหาร)	- โรงอาหาร	1
๑๐	โรงฝึกงานสาขางานเครื่องเรือนฯ	- โรงฝึกงานสาขาวิชาการก่อสร้าง	1
		- ห้อง Study	1
๑๑	อาคารเขียนแบบสาขาวิชาการก่อสร้าง	- ห้องเขียนแบบสาขาวิชาการก่อสร้าง	1
๑๒	อาคารเรียน	- ห้องเรียน (ปวช. 1)	1
		- ห้องเรียน (ปวช. 2)	1
		- ห้องโสตทัศนูปกรณ์	1
๑๓	อาคารสาขาวิชางานเครื่องมือกลฯ	- โรงฝึกงานสาขาวิชางานเครื่องมือกลฯ	1
		- ห้องนํ้า	1
๑๔	อาคารฝ่ายบริหารทั่วไป	- ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป	1
		- ห้องนํ้า	1
๑๕	โรงฝึกงานพื้นฐาน	- ห้องฝึกงานพื้นฐาน	1
๑๖	อาคารฝึกงานสาขาวิชาโลหะการ	- โรงฝึกงานสาขาวิชาโลหะการ	1
		- ห้องนํ้า	1
๑๗	ห้องสมุด	-	1
๑๘	ห้องแสดงผลงานนักเรียน	-	1
๑๙	อาคารฝึกงานสาขาวิชาเครื่องกล	- โรงฝึกงานสาขาวิชาเครื่องกล	1
		- ห้องนํ้า	1
๒๐	โรงฝึกงานบริการยานยนต์	-	-
๒๑	สนามกีฬา	-	-
๒๒	สนามบาสเกตบอล	-	-
๒๓	สวนเกษตรของนักเรียน	-	-
๒๔	Francois Hall 2009	- ห้องประชุม	1
		- ห้องแสดงผลงาน	1
		- ห้องผู้อำนวยการ	1
๒๕	สวนSolar Garden	- ห้องรองผู้อำนวยการ	1

แผนผังโรงเรียน



1.6 ข้อมูลชุมชน (หมู่บ้านปากทวย)

โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ตั้งอยู่บ้านปากทวย หมู่ที่ 5 ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม บ้านปากทวย เป็นที่ราบลุ่มมีป่าไม้สลัดทุ่งนา เมื่อ พ.ศ. 2475 เริ่มแรกในการก่อตั้งหมู่บ้านมา อยู่ริมปากน้ำทวย ซึ่งไหลลงสู่แม่น้ำโขง จึงได้เรียกชื่อหมู่บ้านว่า บ้านปากทวย ต่อมาได้เกิดน้ำท่วมบริเวณ บ้านปากทวยเป็นประจำ เมื่อ พ.ศ. 2481 จึงได้ย้ายจากริมปากน้ำทวยมาอยู่ในที่ตั้งข้างวัดป่า คือ วัดใหม่ชัยภูมิ ปัจจุบัน และเมื่อปี พ.ศ. 2490 ได้จัดตั้งเป็นหมู่บ้านที่ 13 ของหมู่บ้านรามราช ทางกรมทางหลวงได้มาตั้งชื่อ ป้ายบ้านให้ใหม่เป็นบ้านปากทวยมาจนถึงทุกวันนี้ ต่อมาได้ขึ้นกับตำบลเวินพระบาท หมู่ที่ 5 มีผู้ใหญ่บ้านคนแรก ชื่อ นายกมล พงษ์ภักดี ต่อมากระทรวงมหาดไทยได้แต่งตั้งหมู่บ้านปากทวยเป็นหมู่บ้าน อพป. ปี พ.ศ. 2514

บ้านปากทวย หมู่ที่ 5 อยู่ห่างจากจังหวัดนครพนม ระยะทางประมาณ 19 กิโลเมตร และห่างจาก อำเภอท่าอุเทน ระยะทางประมาณ 7 กิโลเมตร สภาพภูมิประเทศโดยรวมเป็นที่ราบลุ่มสลัดป่าไม้ และทุ่งนามีอาณาเขตติดต่อ คือ

ทิศเหนือ	จรดกับบ้านธาตุ ตำบลโนนตาล
ทิศใต้	จรดกับบ้านเชียงฮื่น หมู่ที่ 4
ทิศตะวันออก	จรดกับแม่น้ำโขง ตรงข้ามกับบ้านโพนคำ สปป.ลาว
ทิศตะวันตก	จรดกับบ้านนาสีดา หมู่ที่ 6

แบ่งพื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ทั้งหมดของหมู่บ้าน	ประมาณ	4,882	ไร่
พื้นที่อาศัย	ประมาณ	220	ไร่
พื้นที่ทางการเกษตร	ประมาณ	2,199	ไร่
พื้นที่สาธารณะ	ประมาณ	54	ไร่
พื้นที่ป่าชุมชน	ประมาณ	24	ไร่

อาชีพและรายได้

อาชีพหลัก ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา และทำสวน

อาชีพรอง ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ การประมงจากแม่น้ำโขง ทอผ้าพื้นเมือง ฝ้ายมุก กลุ่มทำหมวก กลุ่มทำแหนม และ เก็บหิน

1.7 เกียรติประวัติ ชื่อเสียงโรงเรียน

1. เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาให้กับเด็กยากจน และด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาโดยไม่หวังผลกำไร
2. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันกีฬาฟุตบอลวินพระบาทเกมส์ ประจำปี พ.ศ. 2544 จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลวินพระบาท
3. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาฟุตบอลวินพระบาทเกมส์ ประจำปี พ.ศ. 2545 จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลวินพระบาท
4. ร่วมกับทางอำเภอท่าอุเทน จัดทำเรือไฟ เข้าร่วมประกวดในงานประเพณีไหลเรือไฟ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 3 ประเภทความคิดสร้างสรรค์ ในงานประเพณีไหลเรือไฟ จังหวัดนครพนม ประจำปี 2546
5. ร่วมกับทางอำเภอท่าอุเทน จัดทำเรือไฟ เข้าร่วมประกวดในงานประเพณีไหลเรือไฟ ได้รับรางวัล ชมเชย ประเภทความคิดสร้างสรรค์ ในงานประเพณีไหลเรือไฟ จังหวัดนครพนม ประจำปี 2547
6. ร่วมกับทางอำเภอท่าอุเทน จัดทำเรือไฟ เข้าร่วมประกวดในงานประเพณีไหลเรือไฟ ได้รับรางวัล ชมเชย ประเภทความคิดสร้างสรรค์ ในงานประเพณีไหลเรือไฟ จังหวัดนครพนม ประจำปี 2547
7. ผ่านการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีพ.ศ. 2557
8. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันเซปักตะกร้อ วันวิชาการ โรงเรียนเอกชนนครพนม ประจำปี 2549
9. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพช่างยนต์ งานมหกรรมการศึกษาเอกชน จังหวัดนครพนม ประจำปี 2550
10. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันเซปักตะกร้อ รุ่นอายุ 18 ปี ชาย งานมหกรรมการศึกษาเอกชน จังหวัดนครพนม ประจำปี 2550
11. ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งรถประหยัดน้ำมันเข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศ ที่กรุงเทพมหานคร ปี 2550
12. ผ่านการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีพ.ศ. 2551
13. ผ่านเข้ารอบ 4 ทีมสุดท้าย ประเภทฟุตบอลชาย 7 คน ณ สนามกีฬา โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา ในการแข่งขันกีฬาคูสมพันธ์ 2008 ครั้งที่ 4 โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2551
14. ผ่านการประเมินมาตรฐานการคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2551
15. ฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงแชมป์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 - 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2552 ได้รับรางวัล อันดับที่ 4
16. รางวัลชนะเลิศการแข่งขันฟุตบอลเยาวชน โค้กคัพ ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 3 - 18 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2552 ณ สนามกีฬากลางจังหวัดนครพนม (ร่วมกับโรงเรียนศรีโคตรบูรณ์)
17. กีฬาเครื่องมือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 27 - 29 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2552 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน 1 เหรียญ ในรายการวิ่งแข่งขัน 200 เมตร และได้รับรางวัลเหรียญทองแดง 2 เหรียญ ในรายการวิ่งแข่งขัน 100 เมตร และ 1,500 เมตร ตามลำดับ
18. รางวัลชนะเลิศ การตอบปัญหาในงานวันเอดส์โลก ระดับอำเภอ ณ วัดโพธิ์ชัย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ในวันที่ 3 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2552

1.8 ปรัชญาของโรงเรียน

1. จุดมุ่งหมายของชีวิต คือ การรู้จักตั้งธรรมความจริงและการเข้าถึงธรรมอันสูงส่งอันเป็นบ่อเกิดแห่งชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน ความอุตสาหะวิริยะเป็นหนทางไปสู่ความสำเร็จ(LABOR OMNIA VINCIT)

1.9 วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

1. เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
2. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน
3. เพื่อให้บริการด้านวิชาการและบริการด้านอื่น ๆ แก่ชุมชน
4. เพื่อรับเด็กยากจน และด้อยโอกาสให้มาพักในโรงเรียน และศึกษาที่โรงเรียนจนจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
5. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางการศึกษา เศรษฐกิจของท้องถิ่น และภูมิภาคของประเทศ
6. เพื่อแบ่งเบาภาระของรัฐบาลในการให้การศึกษาแก่เยาวชน และยังเป็นการกระจายความช่วยเหลือในด้านการศึกษาให้แผ่ออกไปให้กว้างมากขึ้น
7. เพื่อปลูกฝังและสร้างสรรค์เยาวชนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ตามจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ในการประกอบอาชีพ และใช้ชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
8. เพื่อให้เยาวชนที่สำเร็จการศึกษานำวิชาความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปพัฒนาสังคม โดยเฉพาะในภูมิลำเนาของตนเอง
9. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรมแก่ชุมชนและสังคม
10. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากร ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองในทุกด้านเท่าที่จะทำได้

1.10 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย โรงเรียน

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริหารจัดการตามมาตรฐานสากล พัฒนาบุคลากร ผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพ และมีความสุขตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์

พันธกิจ (Mision) โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล
2. พัฒนาบุคลากรให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีความสุข ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ มารี
3. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีความสุข ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ มารี

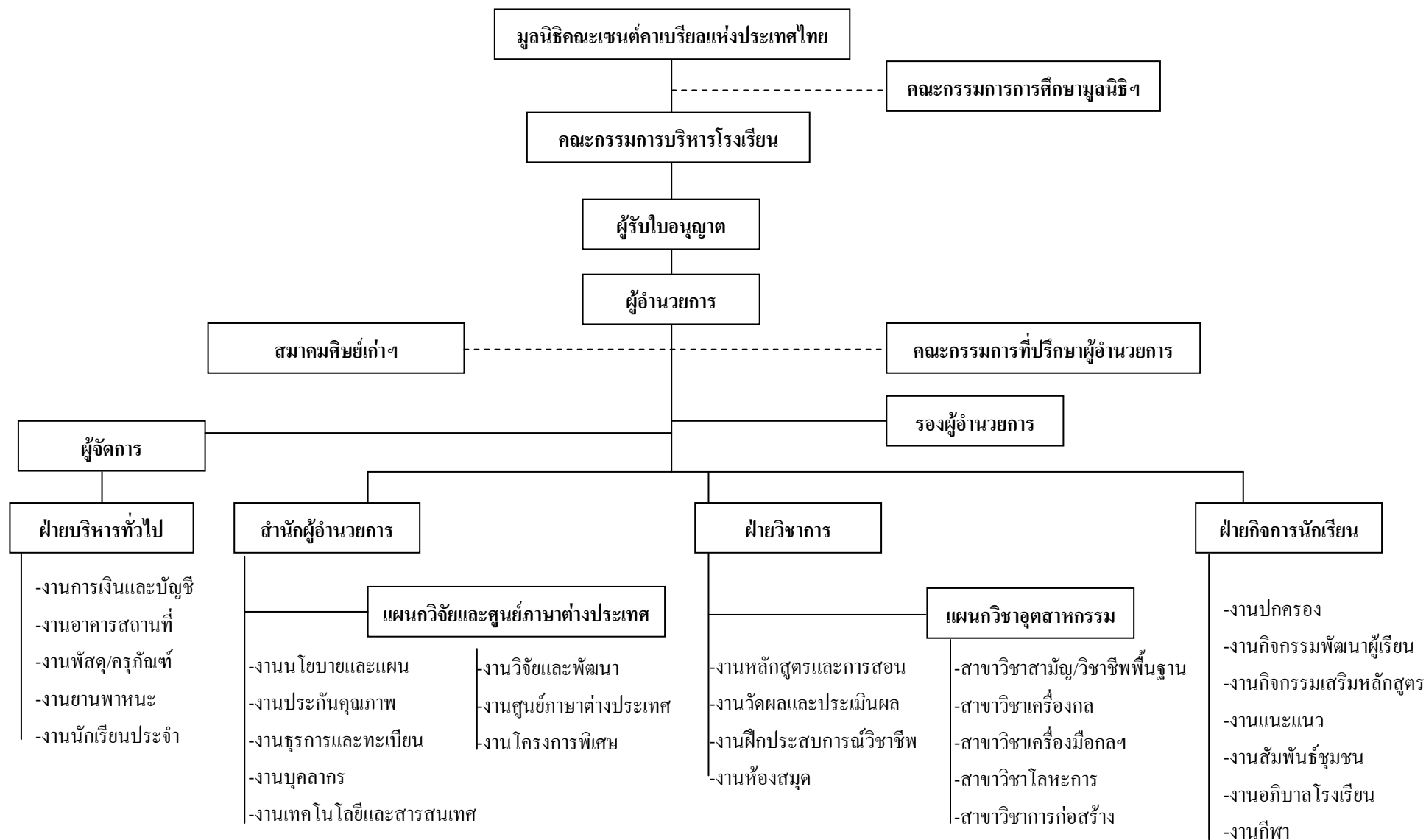
พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย จิตสาธารณะ และปฏิบัติตามจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์ มารี
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและประยุกต์การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้ถูกต้อง
5. สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
6. สนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีผลงานทางด้านวิชาการ/ดนตรี/ศิลปะ/กีฬา/ศิลปวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์ มารี
8. ส่งเสริมและพัฒนาให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามมาตรฐาน
9. ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนให้มี อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ เทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้
10. สนับสนุนให้เกิดการประสานและความร่วมมือกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงาน องค์กร และชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน

เป้าหมาย (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย จิตสาธารณะ และปฏิบัติตามจิตตารมณ์ของนักบุญ หลุยส์ มารี
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
3. ผู้เรียนมีทักษะและประยุกต์การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
4. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้ถูกต้อง
5. ผู้เรียนมีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
6. ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีผลงานทางด้านวิชาการ/ดนตรี/ศิลปะ กีฬา/หรือศิลปวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจิตตารมณ์ของนักบุญ หลุยส์ มารี
8. โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามมาตรฐาน
9. โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ เทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้
10. โรงเรียนมีการประสานและเกิดความร่วมมือกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงาน องค์กร และชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน

1.11 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน



สารสนเทศฝ่ายนักเรียนประจำ

เรื่อง จำนวนนักเรียนประจำแยกตามบ้านหอพัก

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบริหารฝ่ายนักเรียนประจำ

2. นิยาม ความหมาย

2.1 นักเรียนประจำ หมายถึง นักเรียนที่พักกินนอนที่ประจำหอพัก

2.2 นักเรียนประจำหอพัก หมายถึง นักเรียนที่พักกินนอนภายในบริเวณหอพัก

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมสถิติการกลับบ้านของนักเรียนประจำ

2. เพื่อเตรียมการรับนักเรียนใหม่และนักเรียนไปกลับที่จะเข้าเป็นนักเรียนประจำ

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนจำนวน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ 6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนประจำหอพัก

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงจำนวนแยกตามนักเรียนประจำ ปีการศึกษา 2553

ลำดับ	บ้านพัก	รวม
1	42	42
2	37	37
3	33	33
รวม	112	112

สรุป อภิปรายผล

จากตารางงานระเบียบวินัย ฝ่ายนักเรียนประจำ พบว่าในปีการศึกษา 2553 ได้ให้นักเรียนพักตามชั้นปี

สารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง สถิติการปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานอาคารสถานที่

2. นิยาม ความหมาย

1. การบำรุงรักษาพัฒนาอาคารสถานที่ หมายถึง การปรับปรุงซ่อมบำรุง รักษา ต่อเติมขยายสถานที่และห้องประกอบการตามสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม แบ่งเป็น

- | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1) การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ/เครื่องทำความเย็น | 2) การซ่อมบำรุงระบบประปา |
| 3) การซ่อมบำรุงงานไม้ | 4) การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า |
| 5) การซ่อมบำรุงอลูมิเนียม/เหล็ก | 6) อื่น ๆ เช่น การจัดเตรียมสถานที่ |

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการซ่อมบำรุงดูแลรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่ในครั้งต่อไป
2. เพื่อวางแผนการซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

- | | | |
|----------------|------------------|------------------|
| 1) อาคารเรียน | 2) อาคารประกอบ | 3) ห้องประกอบการ |
| 4) สาธารณูปโภค | 5) สถานที่ต่าง ๆ | |

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สามารถปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ได้ เฉลี่ยร้อยละ 85

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. สมุดบันทึกการปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้งที่ขอ ซ่อม	จำนวนครั้งที่ซ่อม ได้	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	การซ่อมบำรุงต่อเติมตกแต่งอาคารทั่วไป	5	5	100	
2	การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	8	8	100	
3	การซ่อมบำรุงระบบประปา	6	6	100	
4	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ / เครื่องทำ ความเย็น	5	5	100	
5	การดูแลรักษาความสะอาด / วัสดุสิ้นเปลือง	3	3	100	
6	การบำรุงรักษาปรับปรุงสนามกีฬาทุกประเภท	16	16	100	
7	งานอภิศักดิ์	2	2	100	
8	อื่น ๆ เช่น การจัดเตรียมสถานที่	10	10	100	
รวมเฉลี่ยร้อยละ		55	55	100	90

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป พบว่า ปีการศึกษา 2553 มีการแจ้งซ่อม 55 ครั้ง และแก้ไขได้ ร้อยละ

เรื่อง สถิติการใช้ยานพาหนะ

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานยานพาหนะ
2. นิยาม ความหมาย

ยานพาหนะ หมายถึง รถยนต์ของโรงเรียนทุกประเภทที่ให้บริการผู้บริหาร ครู นักเรียน กรรมการสมาคม ผู้ปกครอง ชุมชน และพนักงาน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ
2. เพื่อเป็นข้อมูลสถิติการมาขอรับบริการใช้ยานพาหนะของโรงเรียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู นักเรียน และพนักงาน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้บริหาร ครู นักเรียน และพนักงาน ได้รับบริการทุกครั้ง

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกการใช้รถ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการใช้ยานพาหนะ ปีการศึกษา1/2553

ลำดับ	ประเภท	ทะเบียน	จำนวนครั้งขอ ยืม	จำนวนครั้ง ให้ยืม
1	รถ D-MAX	อห-9982	30	30
2	กระบะเคบี	6ร-5485	31	-
3	กระบะนิสัน	ฝ-9175	-	-
4	มินิบัส(สีแดง)	40-0219	4	4
5	รถหกล้อ	80-6169	15	15
6	รถตู้	อช-5501	40	40
รวม			120	120

ตารางแสดงผลการใช้ยานพาหนะ ปีการศึกษา 2/2553

ลำดับ	ประเภท	ทะเบียน	จำนวนครั้งขอ ยืม	จำนวนครั้ง ให้ยืม
1	รถ D-MAX	อท-9982	29	29
2	กระบะเคปี่	6ร-5485	32	32
3	กระบะนิสัน	ฝ-9175	-	-
4	มินิบัส(สีแดง)	40-0219	5	5
5	รถหกล้อ	80-6169	24	24
6	รถตู้	อช-5501	43	43
รวม			133	133

ตารางแสดงผลการใช้ยานพาหนะ ปีการศึกษา 2553

ลำดับ	ภาคเรียน	จำนวนครั้งขอยืม	จำนวนครั้งให้ยืม	ตัวชี้วัด
1	1/2553	120	120	
2	2/2553	133	133	
รวม		253	253	
ร้อยละ			100	100

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทั่วไป พบว่าในการศึกษา 2553 ได้มีการขอยืมใช้รถ 253 ครั้ง เมื่อคิดเฉลี่ย ร้อยละการให้ยืม เท่ากับ ร้อยละ 100

สารสนเทศฝ่ายธุรการการเงิน

เรื่อง สถิติบุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร

2. นิยาม ความหมาย

1. บุคลากรขอศึกษาต่อระดับปริญญาโท หมายถึง ครูทุกคนของโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ที่เรียนจบปริญญาตรี มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง มาขอศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ใซึ่งงบประมาณในการศึกษาต่อด้วยตนเอง หรือถ้าขอใซึ่งงบประมาณจากโรงเรียน ต้องมีอายุงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ และต้องทำสัญญาตกลงระหว่างครูผู้ศึกษาต่อกับโรงเรียนตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาต่อระดับปริญญาโท , ปริญญาเอก

2. บุคลากรกำลังศึกษาอยู่ระดับปริญญาโท หมายถึง ครูที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการให้ ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ผ่านกระบวนการตาม นิยามข้อที่ 1 ซึ่งกำลังเรียนอยู่ ยังต้องใซึ่งงบประมาณของโรงเรียนหรือส่วนตัว หรือยังรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานที่ตนปฏิบัติ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 13 คน ของโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม (ไม่รวมคณะภราดา)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูที่ศึกษาต่อระดับปริญญาโท อย่างน้อย 2 คน : รุ่น

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. สัญญาการขอศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ลำดับ	รายการ	กลุ่มเป้าหมาย	ครูกำลังศึกษาต่อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	ครูกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท	13	2	2

หมายเหตุ ... สรุปจำนวนครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากร ฝ่ายธุรการ - การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษา มีครูกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน เท่ากับตัวชี้วัดความสำเร็จ

เรื่อง สถิติการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของครู

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร

2. นิยาม ความหมาย

1. แฟ้มสะสมผลงาน หมายถึง แฟ้มสะสมผลงานเป็นรายบุคคล สำหรับบันทึก เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานที่สะท้อนภูมิหลัง ในด้านต่าง ๆ ของครู การพัฒนาตนเอง การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นในแนวทางไหน เป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน งานทุก ๆ ชิ้นจะต้องมีหลักฐานที่ชัดเจน เช่น วัน,เดือน,ปี และต้องมีองค์ประกอบแฟ้มผลงานที่สมบูรณ์ ดังนี้

1.1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการสอน

1.2 การปฏิบัติงานและผลงาน ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน รายงานงานที่ปฏิบัติ บันทึกผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานพิเศษ

1.3 ผลงานที่ภาคภูมิใจ อาจเป็นผลงานตัวเอง หรือผลงานของนักเรียนในชั้นเรียนที่ตัวเองสอน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางาน ของตนเองให้ก้าวหน้า ตลอดจนผลงานที่ได้รับหลังจากผ่านการพัฒนาตนเองเข้าสู่การประกวดแข่งขัน ที่จัดขึ้นในโอกาสต่าง ๆ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครู จำนวน 16 คน (ไม่รวมภรรยา และครูอัตราจ้าง)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูทุกคนจัดทำแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของครู

ลำดับ	ฝ่าย	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครู ที่จัดทำแฟ้มสะสมงาน	ร้อยละ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	ฝ่ายนักเรียนประจำ	1	1	100	
2	ฝ่ายบริหารทั่วไป	2	2	100	
3	ฝ่ายธุรการ – การเงิน	4	4	100	
4	ฝ่ายวิชาการ	6	6	100	
5	ฝ่ายกิจการนักเรียน	3	3	100	
รวม / เฉลี่ยร้อยละ		16	16	100	100

หมายเหตุ ... สรุปจำนวนครู วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปและอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษา ครูโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนมจัดทำแฟ้มสะสมผลงานของตนเอง คิดเป็น ร้อยละ 100 เท่ากับตัวชี้วัดความสำเร็จ

เรื่อง สถิติจำนวนครูที่ได้รับขวัญ และกำลังใจ ตามที่โรงเรียนกำหนด

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร

2. นิยาม ความหมาย

ขวัญและกำลังใจตามที่กำหนด หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องกับความรู้สึกของบุคคล เพื่อจะได้หาทางแก้ไข สร้างเสริม และบำรุงขวัญแก่ ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานจะสูงหรือต่ำเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัย หรือองค์ประกอบใหญ่ ๆ 2 ปัจจัย ได้แก่ ด้านบุคคลและปัจจัยด้านวัตถุ ผู้บริหารควรเสริมสร้างและบำรุงขวัญในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของคนและผลประโยชน์ที่เขาควรได้รับเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับโรงเรียน อัสสัมชัญเทคนิคนครพนมได้กำหนดขวัญและกำลังใจที่มอบให้ครู ตามสิทธิที่ครูจะได้รับ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและมีความภาคภูมิใจ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ทั้งหมด จำนวน 16 คน (ไม่รวมภรรยา ครูอัตราจ้างและครูต่างชาติ)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูได้รับขวัญและกำลังใจตามที่โรงเรียนกำหนด เฉลี่ยร้อยละ 100

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสรุปการได้รับขวัญและกำลังใจ แต่ละประเภท

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลจำนวนครูที่ได้รับขวัญ และกำลังใจ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ลำดับ	รายการ	จำนวนครูที่มีสิทธิ์ ได้รับ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวนครู ที่ได้รับ	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	มีกองทุนสวัสดิการครู	16	16	100	
2	ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือน	16	16	100	
3	ได้รับการปรับเงินเดือนตามกระทรวง	4	4	100	
4	ได้รับเงินพิเศษประจำปี (โบนัส)	16	16	100	
5	ได้รับการช่วยเหลือการศึกษาของบุตรครู	10	10	100	
6	มีค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลางาน	16	16	100	
7	มีค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	16	16	100	
8	มีบ้านพักครู	8	8	100	
9	ได้รับเงินช่วยงานแต่งงานของครู	-	-	100	
10	วันเกิดครูประจำเดือน	16	16	100	
11	ทัศนศึกษาในประเทศและต่างประเทศ	16	16	100	
12	จัดเลี้ยงประจำปี	16	16	100	
รวม/เฉลี่ยร้อยละ		150	150	100	100

หมายเหตุ ... สรุป จำนวนครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษา มีครูได้รับขวัญและกำลังใจตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากับตัวชี้วัดความสำเร็จ

เรื่อง สถิติจำนวนครูที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู แยกตามสาขาวิชา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร

2. นิยาม ความหมาย

1. ครู หมายถึง ผู้อบรมสั่งสอน ผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้สร้างสรรค์ ภูมิปัญญา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองของสังคมและประเทศชาติ

2. ใบประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานการอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ควบคุมตามมาตรา 43 ของพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ทำให้มีสิทธิในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมสถิติการได้รับใบประกอบวิชาชีพครู ของครูในโรงเรียน
2. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหาแนวทางแก้ปัญหาแก่ครูที่ยังไม่ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ทั้งหมดจำนวน 16 คน (ไม่รวมภราดา ครูอัตราจ้าง และครูต่างชาติ)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูทุกคนได้รับใบประกอบวิชาชีพครู ร้อยละ 100

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกการได้รับใบประกอบวิชาชีพครู โดยกำหนดเป็นสาขาวิชา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางที่ 34 แสดงผลจำนวนครูที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู แยกตามสาขาวิชา

ลำดับ	ฝ่าย	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูที่ไม่ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู	จำนวนครูที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
1	สาขาวิชาเครื่องกล	3	1	2	75.00	
2	สาขาวิชาเครื่องมือกล	3	1	2	75.00	
3	สาขาวิชาโลหะการ	3	1	2	75.00	
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	2	-	2	100	
5	สาขาวิชาสามัญ	5	-	5	100	
รวมเฉลี่ยร้อยละ		16	3	13	81.25	100

หมายเหตุ ... - สรุปจำนวนครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษา ครูที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู แยกตามฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 81.25 ต่ำกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เรื่อง สถิติจำนวนครูจำแนกตามวุฒิการศึกษา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร
2. นิยาม ความหมาย

ครูไทย วุฒิกการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. วุฒิต่างการศึกษา หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่จบทางด้านการศึกษาและมีการเรียนวิชาครูในหลักสูตร เช่น ป.กศ.สูง, พ.ม., ก.บ., กศ.บ., ศษ.บ. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.), ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) เป็นต้น
2. วุฒิที่ไม่ใช่วุฒิต่างการศึกษา หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ปวช., ปวส., บช.บ., บธ.บ., น.บ. เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมสถิติจำนวนครูจำแนกตามวุฒิการศึกษา
2. เพื่อนำผลทางสถิติมาวิเคราะห์หาผู้ที่มีวุฒิต่างการศึกษาไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาที่เกี่ยวกับเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูทุกคนในโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนมจำนวน 18 คน (รวมคณะกรรมาฯ, ไม่รวมครูอัตราจ้าง)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูมีวุฒิกศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เหลืออย่างน้อยร้อยละ 90

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกครูจำแนกตามวุฒิการศึกษาและวุฒิต่างการศึกษา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตาราง แสดงผล จำนวน ครูไทย จำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	วุฒิการศึกษา /ระดับชั้น		จำนวน		ต่ำกว่า	ปริญญาตรี	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
			ชาย	หญิง	ปริญญาตรี ร้อยละ	ขึ้นไป ร้อยละ	
1	ครุฑา		-	-			
	1.1	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-			
	1.2	ปริญญาตรี	1	-			
	1.3	ปริญญาโท	1	-			
	1.4	ปริญญาเอก	-	-			
	รวม		2	-			
2	บุคลากรครู		-	-			
	1.1	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	-			
	2.2	ปริญญาตรี	12	2			
	2.3	ปริญญาโท	-	1			
	2.4	ปริญญาเอก	-	-			
	รวม		13	3			
	รวมทั้งหมด		15	3			
	เฉลี่ยรวมร้อยละ		83.33	16.67	5.56	94.44	90

หมายเหตุ สรุปจำนวนครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานบุคลากร ฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษา ครูไทยที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 94.44 สูงกว่าตัวชี้วัดความสำเร็จ

เรื่อง สถิติการขาด/ลา/มาสาย ของครูต่อเดือน/ต่อปีการศึกษา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร

2. นิยาม ความหมาย

1. การขาด การลา การมาสาย ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน หมายถึง เวลาการมาปฏิบัติงานในโรงเรียนของครูตามระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ว่าด้วยการมาปฏิบัติของครู ข้อ 26

2. วันและเวลาทำงาน หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันเรียนซดเซย ตามปฏิทินโรงเรียนประจำปีการศึกษา แต่ละปีการศึกษา โดยมีเวลาทำการตั้งแต่เวลา 07.45 น. ถึง 16.00 น.

3. การขาดงาน หมายถึง การไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งเหตุผล และไม่ส่งใบลาหยุดงาน

4. การลา หมายถึง การไม่มาปฏิบัติงานโดยส่งใบลาหยุดงาน ตามระเบียบของโรงเรียนหมวดที่ 5 ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 25

4.1 การลากิจ (ในการจัดทำสถิติ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ถือเป็นการลากิจด้วย)

4.2 การลาป่วย (ในการจัดทำสถิติ การลาคอดคือเป็นการลาป่วยด้วย)

5. การมาสาย หมายถึง การมาปฏิบัติงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตามระเบียบโรงเรียนฯ หมวดที่ 5 ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 25

6. ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน หมายถึง ครูที่มาปฏิบัติหน้าที่แต่ไม่ได้สแกนนิ้ว หรือลงเวลากลับบ้าน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมสถิติการขาด ลา มาสาย ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน ของครูทั้งโรงเรียน
2. เพื่อนำผลทางสถิติมาวิเคราะห์ หาแนวทางการปรับปรุง ปัญหาการมาทำงานของครู
3. เพื่อนำผลทางสถิติมาใช้ในการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนของครู

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูจำนวน 16 คน (ไม่รวมภรรยา ครูอัตราจ้างและครูต่างชาติ)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนครู ขาดงาน เฉลี่ยไม่เกินคนละ 3 วัน : ปีการศึกษา
2. จำนวนครู ลาป่วย เฉลี่ยไม่เกินคนละ 15 วัน : ปีการศึกษา
3. จำนวนครู ลากิจ เฉลี่ยไม่เกินคนละ 10 วัน : ปีการศึกษา
4. จำนวนครู มาสาย เฉลี่ยไม่เกินคนละ 10 วัน : ปีการศึกษา
5. จำนวนครู ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน เฉลี่ยไม่เกินคนละ 10 วัน : ปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. โปรแกรมบันทึกถายนิ้วมือ
2. ใบลา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการขาดงาน/ลา/มาสาย ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน ของครู

ลำดับ	เดือน	รายละเอียด				
		ขาดงาน	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน
1	พฤษภาคม 2553	-	-	3	6	-
2	มิถุนายน	-	-	2	6	-
3	กรกฎาคม	-	-	5	13	-
4	สิงหาคม	-	-	2	10	-
5	กันยายน	-	-	1	17	-
6	ตุลาคม	-	-	-	-	-
7	พฤศจิกายน	-	-	3	8	-
8	ธันวาคม	-	-	2	14	-
9	มกราคม 2554	-	-	6	12	-
10	กุมภาพันธ์	-	-	-	13	-
11	มีนาคม	-	-	-	-	-
รวม		-	-	24	99	-
เฉลี่ย		-	-	1.50	6.18	-
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		3	15	10	10	10

หมายเหตุ สรุป ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานบุคลากร ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 บุคลากรครู ลากิจเฉลี่ย 1.50 ต่อคน มาสายเฉลี่ย 6.18 ต่อคน ต่ำกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เรื่อง สถิติการขาด/ลา/มาสาย ของพนักงาน

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร

2. นิยาม ความหมาย

1. พนักงาน โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม หมายถึง พนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวที่ทำงานในโรงเรียน อัสสัมชัญเทคนิคนครพนม สังกัดพนักงานฝ่ายบริการ รวมถึงพนักงานโรงซักผ้า และพนักงานโรงครัว

2. วันทำงาน เวลาทำงาน และเวลาพัก

2.1 วันทำงาน หมายถึง วันทำงาน สัปดาห์ละ 6 วัน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

2.2 เวลาทำงาน หมายถึง เวลาทำงานปกติ 08.00 น.-17.00 น. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3 เวลาพัก หมายถึง ตั้งแต่ 12.00 น.-13.00 น. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของงานที่ได้รับมอบหมาย

3. การขาด ลา มาสาย หมายถึง

3.1 การขาด หมายถึง การหยุดงานโดยไม่แจ้งสาเหตุและไม่ส่งใบลาหยุดงาน

3.2 การลา

1) การลาป่วย หมายถึง ส่งใบลาหยุดพร้อมแนบใบรับรองแพทย์

2) การลากิจ หมายถึง ส่งใบลาแจ้งสาเหตุการลาหยุดงาน

3.4 การมาสาย หมายถึง การมาลงเวลาทำงาน หลัง 07.45 น. ถือว่าสายและสาย 3 ครั้ง ขาด 1 วัน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม มีระเบียบในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อเป็นข้อมูลสถิติ การขาด ลา มาสาย ของพนักงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ทั้งหมด

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนพนักงาน ขาดงาน เฉลี่ยไม่เกินคนละ 3 วัน : ปีการศึกษา

2. จำนวนพนักงาน ลาป่วย เฉลี่ยไม่เกินคนละ 15 วัน : ปีการศึกษา

3. จำนวนพนักงาน ลากิจ เฉลี่ยไม่เกินคนละ 10 วัน : ปีการศึกษา

4. จำนวนพนักงาน มาสาย เฉลี่ยไม่เกินคนละ 10 วัน : ปีการศึกษา

5. จำนวนพนักงาน ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน เฉลี่ยไม่เกินคนละ 10 วัน : ปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. โปรแกรมสแกนลายนิ้วมือ
2. สรุปการขาดงาน ลา มาสาย พนักงานประจำเดือน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการขาดงาน/ลา/มาสาย ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน ของพนักงาน

ลำดับ	เดือน	รายละเอียด				
		ขาดงาน	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	ไม่สแกนนิ้วกลับบ้าน
1	พฤษภาคม 2553	-	-	-		-
2	มิถุนายน	-	-	-	6	-
3	กรกฎาคม	-	-	-	5	-
4	สิงหาคม	-	-	-	2	-
5	กันยายน	-	-	-	4	-
6	ตุลาคม	-	-	-	3	-
7	พฤศจิกายน	-	-	-	8	-
8	ธันวาคม	-	-	-	7	-
9	มกราคม 2554	-	-	-	6	-
10	กุมภาพันธ์	-	-	-	4	-
11	มีนาคม	-	-	-	7	-
12	เมษายน	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	52	-
เฉลี่ย		-	-	-	4	-
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		3	15	10	10	-

หมายเหตุ สรุป ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากร ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษาพนักงานมาสาย เฉลี่ย 4 ครั้งต่อคน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

เรื่อง สถิติเปรียบเทียบวุฒิครูกับงานที่ปฏิบัติ

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร

2. นิยาม ความหมาย

1. ตรงตามวุฒิ หมายถึง หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับวุฒิการศึกษาของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีวุฒิด้านการประชาสัมพันธ์ หรือนิเทศศาสตร์ เป็นต้น

2. ตรงตามความสามารถ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถเฉพาะตัว ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผ่านการฝึกอบรมด้านยานพาหนะ เช่น ผู้ปฏิบัติงานมีวุฒิหลักสูตรและการสอนแต่มีความรู้เรื่องเครื่องยนต์ เป็นอย่างดีสามารถปฏิบัติหน้าที่งานยานพาหนะได้

3. ตรงตามประสบการณ์ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและไม่มีความรู้ในงาน แต่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ ต่อเนื่องมาเป็นเวลาดังแต่ 5 ปีขึ้นไป เช่น ผู้ปฏิบัติงานมีวุฒิการศึกษาด้านเครื่องยนต์ เพราะไม่มีความรู้เรื่องงานเขียน / เอกสาร แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานวารสารเป็นเวลานานกว่า 5 ปี ถือว่ามีประสบการณ์ในการทำงานตามหน้าที่นั้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมสถิติ ความสอดคล้องวุฒิครูกับงานที่ปฏิบัติ
2. เพื่อนำผลทางสถิติมาวิเคราะห์ หาแนวทางการพัฒนา

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม จำนวน 16 คน (ไม่รวมภราดา ครูอัตราจ้างและครูต่างชาติ)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูปฏิบัติงาน ไม่ตรงตามวุฒิ เฉลี่ยร้อยละ 25

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

สำเนาวุฒิการศึกษา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงเปรียบเทียบวุฒิครูกับงานที่ปฏิบัติหมวดวิชาสามัญ

ลำดับ	รายการ	จำนวน ครู	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวุฒิ	4	80	
2	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความสามารถ / ประสบการณ์	-	0	
3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ ข้อ 1 และ 2	1	20	25
	รวม	5	100	

หมายเหตุ ... สรุปรายงานครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ปีการศึกษา 2553 ครูหมวดวิชาสามัญปฏิบัติงานไม่ตรงตามวุฒิร้อยละ 20 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง แสดงเปรียบเทียบวุฒิครูกับงานที่ปฏิบัติสาขาวิชาเครื่องกล

ลำดับ	รายการ	จำนวน ครู	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวุฒิ	2	67	
2	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความสามารถ / ประสบการณ์	1	34	
3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ ข้อ 1 และ 2	-	0	25
	รวม	3	100	

หมายเหตุ ... สรุปรายงานครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 53

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ปีการศึกษา 2553 ครูสาขาวิชาเครื่องกลไม่มีครูที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับวุฒิ

ตารางแสดงเปรียบเทียบวุฒิครูกับงานที่ปฏิบัติสาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง

ลำดับ	รายการ	จำนวน ครู	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวุฒิ	2	67	
2	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความสามารถ / ประสบการณ์	1	34	
3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ ข้อ 1 และ 2	-	0	25
	รวม	3	100	

หมายเหตุ ... สรุปรายงานครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ปีการศึกษา 2553 ครูสาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ไม่มีครูที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับวุฒิ

ตารางแสดงเปรียบเทียบวุฒิครูกับงานที่ปฏิบัติสาขาวิชาโลหะการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน ครู	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวุฒิ	3	100	
2	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความสามารถ / ประสบการณ์	-	0	
3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ ข้อ 1 และ 2	-	0	25
	รวม	3	100	

หมายเหตุ ... สรุปรายงานครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ปีการศึกษา 2553 ครูสาขาวิชาโลหะการ ไม่มีครูที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับวุฒิ

ตารางแสดงเปรียบเทียบวุฒิกฎกับงานที่ปฏิบัติสาขาวิชาการก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน ครู	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวุฒิ	2	100	
2	ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความสามารถ / ประสบการณ์	-	0	
3	ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ ข้อ 1 และ 2	-	0	25
	รวม	2	100	

หมายเหตุ ... สรุปรายงานครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 53

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากรฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ปีการศึกษา 2553 ครูสาขาวิชาการก่อสร้างไม่มีครูที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับวุฒิ

เรื่อง จำนวนนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของครูและการนำไปใช้

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานบุคลากร
2. นิยาม ความหมาย

ผลงานที่เป็นนวัตกรรม หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานที่ครูได้ใช้องค์ความรู้หรือประสบการณ์พัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นผลงานทางวิชาการ/ตำรา/หนังสือเรียนเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการการเรียนการสอน หรือผลงานที่ครูคิดค้นขึ้นเองโดยไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่นับรวมกรณีผลงานวิทยานิพนธ์ของครูที่ใช้เพื่อสำเร็จการศึกษา

ครู หมายถึง ผู้สอนที่มีเวลาปฏิบัติการสอนในปีการศึกษานั้น

การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ หรืองานวิจัยนั้น ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ อาทิเช่น การให้บริการวิชาการ (สอน บรรยาย ฝึกอบรม) การจัดการเรียนการสอนการเขียนตำราแบบเรียน การใช้ความรู้ในด้านเกษตรกรรม การช่างเทคนิค การอุตสาหกรรม การอาชีพ หรือการนำไปพัฒนาต่อยอดด้านอุตสาหกรรม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บรวบรวมจำนวนนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของครูและการนำไปใช้
2. เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูทั้งหมด จำนวน 16 คน (ไม่รวมคณะกรรดา)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เฉลี่ยคนละ 4 เรื่องต่อปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบบันทึกนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู ปีการศึกษา 2553

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงจำนวนนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู ปีการศึกษา 2553

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนเรื่อง	นำไปใช้	ตัวชี้วัด
1	สาขาวิชาเครื่องกล	3		
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง			
3	สาขาวิชาโลหะการ			
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง			
5	หมวดวิชาสามัญ	14	14	
	รวม			4

สรุปอภิปรายผล

จากตารางที่ 43

เรื่อง สถิติการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกและต่างประเทศของครู

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานทะเบียน / สารบรรณ

2. นิยาม ความหมาย

1. การประชุม หมายถึง บุคลากรครู ได้รับคำสั่งมาร่วมพบกันเพื่อปรึกษาหารือ เพื่อประโยชน์ ใดอย่างใด อย่างหนึ่ง จากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน เช่น มูลนิธิฯ เขตการศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมการประชุมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน เช่น ประชุมครูประจำเดือน ประชุมฝ่าย และประชุมย่อย ๆ ภายในโรงเรียน

2. การอบรม หมายถึง บุคลากรครู ได้ไปเรียนรู้หรือไปฝึกทักษะด้านต่าง ๆ การแนะนำชี้แจงให้เข้าใจในเรื่องที่ต้องการ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนปฏิบัติ ที่จัดขึ้นจากภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งภายในโรงเรียนหรือภายนอกโรงเรียน

3. การสัมมนา หมายถึง บุคลากรครู เข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผลการสัมมนาเป็นเพียงข้อเสนอแนะ ผู้เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้ ที่จัดขึ้นจากภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งภายในโรงเรียนหรือภายนอกโรงเรียน

4. การศึกษาดูงานภายในประเทศ หมายถึง บุคลากรครู ไปหาประสบการณ์จากแหล่ง เรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้จากหน่วยงานภายในโรงเรียน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายในประเทศ เพื่อนำความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางานและโรงเรียน

5. การศึกษาดูงานต่างประเทศ หมายถึง บุคลากรครู ที่ได้ไปหาประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้จากต่างประเทศ และนำความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางานและโรงเรียน

6. การศึกษาต่างประเทศ หมายถึง บุคลากรครู ไปศึกษาต่อต่างประเทศทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว เพื่อไปศึกษา และเพิ่มพูนความรู้จากต่างประเทศ นำความรู้มาพัฒนาการสอนนักเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อให้ครูได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม จำนวน 16 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายในและภายนอกโรงเรียน เฉลี่ยอย่างน้อย 20 ชม. : คน : ปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบบันทึกการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ (ฝ่ายธุรการ-การเงิน)
2. สรุปรายชื่อครูโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม เข้ารับการอบรม/สัมมนา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางที่ 31 แสดงผลการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายในและภายนอกโรงเรียน ของครู

ลำดับ	รายการ	จำนวนชั่วโมง	เฉลี่ย / คน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	การประชุมภายนอก	-	-	
2	การอบรมภายใน ภายนอก	154	9.63	
3	การสัมมนาภายใน ภายนอก	32	2.00	
4	การศึกษาดูงานภายใน ภายนอก	16	1.00	
รวม		202	12.63	20

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานบุคลากร ฝ่ายธุรการ – การเงิน พบว่า ในปีการศึกษา 2553 การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายในและภายนอกโรงเรียน ของครู เฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 12.63 ซึ่งต่ำกว่าตัวชี้วัด

เรื่อง จำนวนนักเรียนแต่ละปีการศึกษา 4 ปีย้อนหลัง

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานทะเบียน / สารบรรณ
2. นิยาม ความหมาย

ปีการศึกษา หมายถึง ระยะเวลาการเรียน โดยเริ่มตั้งแต่เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 จนถึงปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 เรียกว่า 1 ปีการศึกษา

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบจำนวนนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับสมัครนักเรียนใหม่
3. เพื่อรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนนักเรียน ย้อนหลัง

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีการจัดเก็บสถิติจำนวนนักเรียนย้อนหลัง อย่างน้อย 4 ปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. ใบสมัครเรียน
2. ฐานข้อมูลนักเรียนในเว็บ โรงเรียน
3. ข้อมูลสถิติเก่า

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2550-2553

ลำดับ	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	2550	95	
2	2551	95	
3	2552	106	
4	2553	112	4

หมายเหตุ ... สรุปจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานทะเบียนและสารบรรณ ฝ่ายธุรการ พบว่า ตลอดปีการศึกษา มีการจัดเก็บสถิติจำนวนนักเรียน
ชั้นหลัง จำนวน 4 ปีการศึกษา เท่ากับตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางแสดงผลข้อมูลจำนวนนักเรียนแยกตามสาขาวิชาและระดับชั้น ปีการศึกษา 2553

สาขาวิชา	ปวช. 1		ปวช.2		ปวช. 3.		รวม จำนวน นร.	คิดเป็นร้อยละ (ของนักเรียน ทั้งหมด)
	จำนวน ห้อง	จำนวน นร.	จำนวน ห้อง	จำนวน นร.	จำนวน ห้อง	จำนวน นร.		
เครื่องกล	1	16	1	14	1	13	43	38
เครื่องมือกลและซ่อม บำรุง	1	12	1	13	1	9	34	31
โลหะการ	1	8	1	6	1	6	20	18
การก่อสร้าง	1	6	1	4	1	5	15	13
รวม	4	42	4	37	4	33	112	100

หมายเหตุ - นักเรียนปวช. 1 ลาออก 1 คน

- นักเรียนปวช. 2 ลาออก 1 คน

เรื่อง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องใน 1 ปี

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานทะเบียน / สารบรรณ

2. นิยาม ความหมาย

ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาโดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส.

การได้งานทำ หมายถึง การได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือองค์กรอิสระอื่นใด ให้ทำงานที่สุจริต อันนำมาซึ่งรายได้ในการดำรงชีพ โดยให้นับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ที่ศึกษาต่อระดับ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้วย หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การที่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. ได้ศึกษาต่อตรงสาขากับสาขาที่สำเร็จการศึกษา โดยนับเฉพาะกรณีศึกษาต่อในระดับ ปวส. และ/หรือระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการสาขาที่เกี่ยวข้อง

การประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง การประกอบอาชีพส่วนตัวต่าง ๆ ในวิชาชีพที่ศึกษามา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล สถิติการศึกษาต่อและได้งานทำของนักเรียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนปวช. 3 สำเร็จการศึกษาปี 2552 จำนวน 34 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 55 ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบติดตามนักเรียนจบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	ศึกษาต่อ	ศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	3	2	15.38	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	3	2	18.18	
สาขาวิชาโลหะการ	10	-	-	-	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	6	4	11.76	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี เฉลี่ย 11.76

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อไม่ตรงสาขาในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	ศึกษาต่อ	ศึกษาต่อไม่ตรงสาขา	ร้อยละ ศึกษาต่อไม่ตรงสาขา	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	3	1	7.69	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	3	1	9.09	
สาขาวิชาโลหะการ	10	-	-	-	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	6	2	5.88	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อไม่ตรงสาขาภายใน 1 ปี เฉลี่ย 5.88

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	ทำงาน	ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	8	5	38.46	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	7	2	18.18	
สาขาวิชาโลหะการ	10	8	5	50.00	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	23	12	35.29	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี เฉลี่ย 35.29

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงาน ไม่ตรงสาขา ในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	ทำงาน	ทำงานไม่ตรงสาขา	ร้อยละ ทำงานไม่ตรงสาขา	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	8	3	23.07	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	7	5	45.45	
สาขาวิชาโลหะการ	10	8	3	30.00	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	23	11	32.35	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานไม่ตรงสาขา ภายใน 1 ปี เฉลี่ย 32.35

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงานไม่ได้ศึกษาต่อ และติดต่อไม่ได้ภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	2	15.38	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	-	-	
สาขาวิชาโลหะการ	10	2	20.00	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	4	11.76	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงานไม่ได้ศึกษาต่อ และติดต่อไม่ได้ภายใน 1 ปี ภายใน 1 ปี เฉลี่ย 11.76

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	-	-	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	-	-	
สาขาวิชาโลหะการ	10	-	-	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	-	-	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 ไม่พบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระไม่ตรงในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	-	-	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	1	9.09	
สาขาวิชาโลหะการ	10	-	-	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	1	2.94	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระไม่ตรงในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี เฉลี่ย 2.94

ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	ทำงาน/ศึกษาต่อประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	7	53.84	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	11	4	36.36	
สาขาวิชาโลหะการ	10	5	-	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	-	-	-	
รวม / เฉลี่ย	34	16	47.05	35

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียน/สารบรรณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี เฉลี่ย 47.05 สูงกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เรื่อง สรุปจำนวนนักเรียนลาออก ระหว่างปีการศึกษา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานทะเบียน / สารบรรณ

2. นิยาม ความหมาย

1. ลาออกระหว่างปี หมายถึง นักเรียนที่ลาออกจากการเป็นนักเรียนตั้งแต่เปิดปีการศึกษาถึงก่อนสิ้นปีการศึกษา

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมจำนวนนักเรียนลาออกระหว่างปีการศึกษา จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา
2. เพื่อสรุปจำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาและใช้พัฒนานักเรียนเข้าเรียนในปีการศึกษาถัดไป
3. เพื่อรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ปีการศึกษา 2553

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีนักเรียนลาออกระหว่างปีการศึกษา เฉลี่ยไม่เกินสาขาวิชาละ 1

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. ใบลาออก
2. ใบสรุปจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2553

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลนักเรียนลาออกระหว่างปีการศึกษา ระดับปวช. 1

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน เริ่มแรก (วันเปิดเรียน)	จำนวนนักเรียน ลาออก	จำนวนนักเรียน ลาออก ร้อยละ	ตัวชี้วัดความ สำเร็จ
1	สาขาวิชาเครื่องกล	16	-	-	
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและ ซ่อมบำรุง	12	-	-	
3	สาขาวิชาโลหะการ	8	-	-	
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	7	1	14.28	
รวม / เฉลี่ยรวม		43	1	2.32	1

หมายเหตุ ... สรุปจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 3 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียนและสารบรรณ พบว่า ตลอดปีการศึกษา มีนักเรียนปวช. 1 ลาออกระหว่างปีการศึกษา เฉลี่ยรวม 2.32 สูงกว่าตัวชี้วัด

ตารางแสดงผลนักเรียนลาออกระหว่างปีการศึกษา ระดับปวช. 2

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน เริ่มแรก (วันเปิดเรียน)	จำนวนนักเรียน ลาออก	จำนวนนักเรียน ลาออก ร้อยละ	ตัวชี้วัดความ สำเร็จ
1	สาขาวิชาเครื่องกล	14	-	-	
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและ ซ่อมบำรุง	13	-	-	
3	สาขาวิชาโลหะการ	7	1	14.28	
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	4	-	-	
รวม / เฉลี่ยรวม		38	1	2.63	1

หมายเหตุ ... สรุปจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 3 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียนและสารบรรณ พบว่า ตลอดปีการศึกษา มีนักเรียนปวช. 2 ลาออกระหว่างปีการศึกษา เฉลี่ยรวม 2.63 สูงกว่าตัวชี้วัด

ตารางแสดงผลนักเรียนลาออกระหว่างปีการศึกษา ระดับปวช. 3

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน เริ่มแรก (วันเปิดเรียน)	จำนวนนักเรียน ลาออก	จำนวนนักเรียน ลาออก ร้อยละ	ตัวชี้วัดความ สำเร็จ
1	สาขาวิชาเครื่องกล	13	-	-	
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและ ซ่อมบำรุง	9	-	-	
3	สาขาวิชาโลหะการ	6	-	-	
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	5	-	-	
รวม / เฉลี่ยรวม		33	-	-	1

หมายเหตุ ... สรุปจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 3 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานทะเบียนและสารบรรณ พบว่า ตลอดปีการศึกษา ไม่มีนักเรียนปวช. 3 ลาออกระหว่างปีการศึกษา

เรื่อง สัดส่วนของงบประมาณที่ใช้พัฒนาคุณภาพแต่ละฝ่าย

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานการเงินและบัญชี

2. นิยาม ความหมาย

1. ฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน หมายถึง ฝ่ายที่กำหนดตามแผนพัฒนาโรงเรียน
2. สัดส่วน หมายถึง ส่วนแบ่งประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
3. งบประมาณ หมายถึง ประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาโรงเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงสัดส่วนงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพแต่ละฝ่าย
2. เพื่อแสดงการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพแต่ละฝ่าย

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครู พนักงานและนักเรียน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สัดส่วนของงบประมาณพัฒนาคุณภาพแต่ละฝ่ายรวม 100 %

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

สรุปสัดส่วนการใช้งบประมาณ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตาราง แสดงผลสัดส่วนงบประมาณตามแผนพัฒนาโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณปี 2553	สัดส่วน งบประมาณ (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ค่าใช้จ่ายประจำ	6,070,626	47.97	
2	ฝ่ายบริหารทั่วไป	545,000	4.31	
3	ฝ่ายธุรการ-การเงิน	1,153,050	9.11	
4	ฝ่ายวิชาการ	1,866,146	14.75	
5	ฝ่ายกิจการนักเรียน	433,130	3.42	
5	ฝ่ายนักเรียนประจำ	2,124,650	16.79	
7	โครงการเรียนฟรี 15 ปี	461,880	3.65	
	รวมทั้งสิ้น	12,654,482	100	100

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานบัญชีและการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษา สัดส่วนของงบประมาณพัฒนาคุณภาพ แต่ละฝ่าย รวม คิดเป็น 100 % เท่ากับตัวชี้วัดความสำเร็จ

เรื่อง สถิติการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานการเงินและบัญชี
2. นิยาม ความหมาย

การใช้งบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาโรงเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครู พนักงาน และนักเรียน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

งานการเงินและบัญชีมีการสรุปและจัดเก็บข้อมูลถูกต้องตรงตามงบประมาณ

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

โปรแกรม Excel

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดง การใช้งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณปี 2553	งบประมาณใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	เกินงบประมาณ
1	ค่าใช้จ่ายประจำ	6,070,626	6,094,286.22	-	23,660.22
2	ฝ่ายบริหารทั่วไป	545,000	723,161.11	-	178,161.11
3	ฝ่ายธุรการ-การเงิน	1,153,050	2,005,432.13	-	852,382.13
4	ฝ่ายวิชาการ	1,866,146	1,030,123.00	836,023.00	-
5	ฝ่ายกิจการนักเรียน	433,130	377,034.50	56,095.50	-
6	ฝ่ายนักเรียนประจำ	2,124,650	1,747,887.85	376,762.12	-
7	โครงการเรียนฟรี 15 ปี	461,880	461,880	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		12,654,482	12,439,804.81	1,268,880.62	1,054,203.46

หมายเหตุ ... สรุป ณ วันที่ 3 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานบัญชีและการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่า ตลอดปีการศึกษาค่าใช้จ่ายประจำเพิ่มขึ้น เนื่องจากได้ปรับปรุงความเร็วอินเทอร์เน็ต ทุนการศึกษาบุตรบุคลากร และมีการจัด โครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไปเหตุที่ค่าใช้จ่ายเพื่อขึ้นคือ ได้มีการปรับปรุงห้องเรียนและประตูโรงเรียน

เรื่อง สรุปการนำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แต่ละฝ่ายนำไปปฏิบัติ

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานนโยบายและแผน

2. นิยาม ความหมาย

1. แผนงาน หมายถึง แผนงานที่ได้ปฏิบัติเป็นงานประจำทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงาน
2. โครงการ หมายถึง โครงการที่เกิดขึ้นใหม่ หรือเป็นโครงการที่ต้องต่อเนื่อง
3. กิจกรรม หมายถึง งาน / โครงการ ที่นำมาแยกย่อยเพื่อทำเป็นกิจกรรม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือในการวางแผนควบคุม
2. เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ และแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา
3. เพื่อเป็นกลยุทธ์ ตัวผลักดัน ในการขับเคลื่อน สรุปเปรียบเทียบเป้าหมายผลดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

4. กลุ่มเป้าหมาย

งาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้ง 5 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายนักเรียนประจำ 2) ฝ่ายบริหารทั่วไป 3) ฝ่ายธุรการ - การเงิน 4) ฝ่ายวิชาการ 5) ฝ่ายกิจการนักเรียน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีการนำ แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่แต่ละฝ่ายนำไปปฏิบัติ เสร็จอย่างน้อยร้อยละ 90

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบบันทึกการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม 2) แบบรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลจำนวนแผน งาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาโรงเรียนที่แต่ละฝ่ายนำไปปฏิบัติ

ลำดับ	ฝ่าย	ประเภท								
		แผนงาน			โครงการ			กิจกรรม		
		จำนวน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	จำนวน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	จำนวน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	ฝ่ายนักเรียนประจำ	3	3	-	1	-	1	-	-	-
2	ฝ่ายบริหารทั่วไป	2	2	-	-	-	-	-	-	-
3	ฝ่ายธุรการ -การเงิน	7	6	1	1	-	1	-	-	-
4	ฝ่ายวิชาการ	10	10	-	2	2	-	5	4	1
5	ฝ่ายกิจการนักเรียน	8	8	-	-	-	-	29	20	9
รวม		30	29	1	4	2	2	34	24	10
รวมทั้งสิ้น		68								
ไม่นำไปปฏิบัติ		13								
นำไปปฏิบัติ		55								
นำไปปฏิบัติ/เฉลี่ยร้อยละ		80.88								
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		90								

หมายเหตุ สรุป ณ วันที่ 4 ม.ค 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานนโยบายและแผน ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่า ในปีการศึกษา 2553 ได้มีการนำแผน งาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาโรงเรียนไปปฏิบัติ เฉลี่ยร้อยละ 80.88 ต่ำกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เรื่อง สถิติการใช้อินเทอร์เน็ต

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2. นิยาม ความหมาย

การใช้อินเทอร์เน็ต หมายถึง การได้ลงชื่อเข้าใช้อินเทอร์เน็ตในห้องปฏิบัติการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนมากยิ่งขึ้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนจำนวน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียน เข้าใช้บริการห้อง Computer และInternet เฉลี่ยอย่างน้อย 30 ครั้ง : วัน

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

โปรแกรมบันทึกการใช้อินเทอร์เน็ต

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงการถือกินใช้ Internet

ลำดับ	เดือน	สาขาวิชาการ ก่อสร้าง	สาขาวิชาโลหะ การ	สาขาวิชา เครื่องกล	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อม บำรุง	รวม	เฉลี่ย
1	ม.ค.	338	689	1,373	669	3,492	31.18
2	ก.พ.	150	482	648	369	1,796	16.04
3	ม.ค.	10	47	82	31	179	1.60
4	เม.ย.	0	0	0	0	0	0.00
5	พ.ค.	27	76	75	118	886	7.91
6	ม.ย.	177	896	484	1,179	3,638	32.48
7	ก.ค.	466	3,047	1,249	2,961	8,693	77.62
8	ส.ค.	373	759	1,320	766	4,067	36.31
9	ก.ย.	122	243	302	223	935	8.35
10	ต.ค.	72	129	210	141	608	5.43
11	พ.ย.	2	2	1	4	9	0.08
12	ธ.ค.	246	523	1130	519	2,625	23.44
รวม/เฉลี่ย						26,928	240.42

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายธุรการ-การเงิน พบว่าปีการศึกษา 2553 นักเรียนถือกินใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ย 240.42 ต่อคน

สารสนเทศฝ่ายวิชาการ

เรื่อง สรุปการให้บริการและการเข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

1. งาน / กลุ่มสาระฯ ฝ่ายวิชาการ

2. นิยาม ความหมาย

1. การบริการ หมายถึง การให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในทุก ๆ ด้าน ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน ที่มีหนังสือขอความร่วมมือเข้ามาติดต่อและที่ไม่มีหนังสือเข้ามาติดต่อ โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาขอข้อมูลและขอความช่วยเหลือในด้านต่างๆ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในด้านการร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมบำรุงขวัญกำลังใจ

2. ชุมชน หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ผู้นำท้องถิ่น ราษฎร ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน

3. การให้บริการชุมชน หมายถึง การอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ แก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาขอความช่วยเหลือจากทางโรงเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ภายใน โรงเรียนด้านสัมพันธ์ชุมชน
2. เพื่อสรุปข้อมูลโรงเรียนด้านการให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนภายนอกโรงเรียน
3. เพื่อสรุปข้อมูลที่โรงเรียน ได้ให้บริการชุมชนที่ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. ภายในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปกครอง, ครู, นักเรียน, สมาคมศิษย์เก่าๆ เป็นต้น
2. กลุ่มเป้าหมายภายนอก ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน, ชุมชนใกล้เคียง, บุคคลทั่วไป เป็นต้น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ออกหน่วยบริการชุมชน สาขาวิชาละอย่างน้อย 4 ครั้ง : ปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกการออกหน่วยบริการชุมชน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชน และท้องถิ่น

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนครั้ง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	สาขาวิชาเครื่องกล	4	
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	4	
3	สาขาวิชาโลหะการ	4	
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	4	
รวม		4	
เฉลี่ย		4	4

สรุปอภิปรายผล

จากตารางฝ่ายวิชาการ พบว่าในปีการศึกษา 2553 ได้มีการ ให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชน และท้องถิ่น เฉลี่ย 4 ครั้ง เท่ากับตัวชี้วัด

เรื่อง จำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นแยกตามสาขาวิชา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ ฝ่ายวิชาการ

2. นิยาม ความหมาย

1. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี (คุณวุฒิตรงสาขา) หรือไม่น้อยกว่า 10 ปี (คุณวุฒิไม่ตรงสาขา) และเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งประเมินได้ว่ามีความรู้ในสาขานั้นจริง เช่น งานวิจัย ตำรา หรือสิ่งประดิษฐ์

2. ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง เกี่ยวข้องกับสาขานั้น

3. ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ความสามารถในการใช้พื้นความรู้สร้างสรรค์งานเพื่อพัฒนาและดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

4. สาขาวิชา หมายถึง กลุ่มวิชาที่ประกอบไปด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน
2. เพื่อแก้ปัญหาด้านบุคลากรในโรงเรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในด้านมาตรฐานวิชาชีพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

สาขาวิชาเครื่องกล,สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง,สาขาวิชาโลหะการ,สาขาวิชาการก่อสร้าง

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ทุกสาขาวิชามีจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นแยกตามสาขาวิชา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นแยกตามสาขาวิชา

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวน (ชม.)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	สาขาวิชาเครื่องกล	14	
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	12	
3	สาขาวิชาโลหะการ	64	
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	80	
รวม		170	
เฉลี่ย		42.5	20

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง ฝ่ายวิชาการ พบว่า ตลอดปีการศึกษาได้เชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเฉลี่ย 42.5 ต่อสาขาวิชา สูงกว่าตัวชี้วัด

เรื่อง จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการวิชาชีพ ของผู้เรียนแยกตามสาขา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ ฝ่ายวิชาการ

2. นิยาม ความหมาย

ผลงาน หมายถึง ชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนได้ใช้องค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาหรือผลงานที่ผู้เรียนสร้างขึ้นเอง

โครงการทางวิชาชีพ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนได้ใช้องค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาหรือผลงานที่ผู้เรียนสร้างขึ้นเอง

การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่โครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนาขึ้นมีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยเป็นการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน ด้วยกลุ่มคนนับตั้งแต่วันที่เริ่มใช้งานนวัตกรรม หมายถึงการทำสิ่งต่างๆด้วยวิธีใหม่ๆ และยังคงหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต กระบวนการ หรือองค์กร ไม่ว่าจะการเปลี่ยนนั้นจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติ การเปลี่ยนอย่างถอนรากถอนโคน หรือการพัฒนาต่อยอด

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานจริง

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนทั้งหมด จำนวน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เลื่อนนักเรียน 1 คน : 2 ชิ้นงาน

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบบันทึกชิ้นงาน ปีการศึกษา 2553

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงจำนวนชิ้นงาน ปีการศึกษา 2553

สาขาวิชาเครื่องกล/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งานเดี่ยว	งานกลุ่ม	โครงการ
ปวช. 1	16	32	-	-
ปวช. 2	14	-	5	-
ปวช. 3	13	-	-	3
รวม	43	32	5	3
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง/ ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งานเดี่ยว	งานกลุ่ม	โครงการ
ปวช. 1	12	36	21	-
ปวช. 2	13	13	13	-
ปวช. 3	9	-	8	2
รวม	34	49	44	2
สาขาวิชาโลหะการ /ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งานเดี่ยว	งานกลุ่ม	โครงการ
ปวช. 1	8	8	-	-
ปวช. 2	6	6	6	-
ปวช. 3	6	-	4	2
รวม	18	14	10	2
สาขาวิชาการก่อสร้าง /ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งานเดี่ยว	งานกลุ่ม	โครงการ
ปวช. 1	6	6	5	-
ปวช. 2	4	8	10	-
ปวช. 3	5	4	5	2
รวม	15	18	20	2

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	เฉลี่ย/นักเรียนทั้งหมด	ตัวชี้วัด
1	งานเดี่ยว	113	1.00	
2	งานกลุ่ม	79	0.70	
3	โครงการ	9	0.80	
	รวม	173	1.79	2

หมายเหตุ สรุปข้อมูล 15 มีนาคม 2554

สรุปอภิปรายผล

จากตารางฝ่ายวิชาการ พบว่า ปีการศึกษา 2553 จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการวิชาชีพ นักเรียนเฉลี่ย เฉลี่ย 1.54 ต่ำกว่าตัวชี้วัด

เรื่อง จำนวนงานวิจัย ในชั้นเรียน ของครู

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานศูนย์วิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. นิยาม ความหมาย

การวิจัยในชั้นเรียน ภาษาอังกฤษเรียกว่า Classroom Research คือ กระบวนการหาความรู้หรือวิธีการใหม่ ๆ รวมทั้งการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนของตนเอง หรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ผลการวิจัยใช้ได้เฉพาะกลุ่มที่ทำการศึกษา บางทีเราเรียกว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research) หรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาในงานการเรียนการสอน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูจำนวน 16 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูทุกคน จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน เฉลี่ย 2 เรื่อง : คน

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกการส่งวิจัยในชั้นเรียน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตาราง แสดงผลการจัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน ของครู

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนครู	จำนวนงานวิจัย	ร้อยละ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	สาขาวิชาเครื่องกล	3	1		
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	3	3		
3	สาขาวิชาโลหะการ	3	1		
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	2	2		
5	หมวดวิชาสามัญ	5	5		
รวม / เฉลี่ยร้อยละ		16	12	75	100

หมายเหตุ ...สรุป จำนวนครู ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานศูนย์วิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการ พบว่า ปีการศึกษามีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
เฉลี่ย

เรื่อง ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการนิเทศแยกตามสาขาวิชา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานนิเทศภายใน

2. นิยาม ความหมาย

1. ครู หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่อบรม สั่งสอน ให้กับนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นคนดีในสังคม
2. การนิเทศ หมายถึง การประสานงาน กระตุ้น และนำไปสู่ความงอกงามของครู
3. การนิเทศการศึกษา หมายถึง ความพยายามทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในการแนะนำครูและผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้รู้วิธีปรับปรุง การสอนหรือการให้การศึกษ (ภิญโญ สาร 2519 : 274)
4. สาขาวิชา หมายถึง กลุ่มวิชาที่ประกอบไปด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนาคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียนในความรับผิดชอบการทำงานของครู
2. เพื่อแก้ปัญหาและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในโรงเรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนาให้ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูจำนวน 16 คน (ไม่รวมภราดา)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูผู้สอนทุกได้รับนิเทศการสอน เฉลี่ยอย่างน้อยร้อยละ 95

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกการนิเทศการสอน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลครูที่ได้รับการนิเทศตามสาขาวิชา

ลำดับ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู	ครูที่ได้รับการนิเทศ	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
1	สาขาวิชาเครื่องกล	3	1		
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	3	3		
3	สาขาวิชาโลหะการ	3	1		
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	2	2		
5	หมวดวิชาสามัญ	5	5		
รวม/เฉลี่ย		16	12	75	95

หมายเหตุ ปีการศึกษา 2553/2 ไม่มีการนิเทศอย่างเป็นทางการ ใช้วิธีการตรวจเยี่ยมในชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ พบว่า ตลอดปีการศึกษา ครูผู้สอนทุกสาขาวิชาได้รับการนิเทศการสอนเฉลี่ย 75 ต่ำกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เรื่อง ร้อยละผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ V-NET

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานวัดผลและประเมินผล
2. นิยาม ความหมาย

V-NET ย่อมาจาก Vocational National Education Test หมายถึง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ทางด้าน อาชีวศึกษา เป็นการทดสอบวัดความรู้มาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะจบระดับชั้น ปวช.3 V-NET

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสถานศึกษาทราบมาตรฐานการเรียนการสอนของครูและ นักเรียน
2. นำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนปวช. 3 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 33 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ร้อยละ 50

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบบันทึกผลการสอบ V-NET ปีการศึกษา 2553

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงร้อยละผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ V-NET ปีการศึกษา 2553

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ (ผ่านเกณฑ์)	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	2	11	15.39	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	9	2	7	22.23	
สาขาวิชาโลหะการ	6	-	6	-	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	5	-	5	-	
รวม	33	4	29	12.13	50

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ พบว่า ปีการศึกษานักเรียนปวช. 3 ผ่านเกณฑ์การสอบ V-NET เฉลี่ย ร้อยละ 12.13 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

เรื่อง ระดับค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา แยกตามชั้นเรียน

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานวัดผลและประเมินผล

2. นิยาม ความหมาย

1. ระดับค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ตัวเลขที่แสดงถึงความสามารถในการเรียน โดยแบ่งออกเป็น 8 ระดับ คือ 0,1,1.5,2,2.5,3,3.5,4 แล้วนำผลที่ได้ใน แต่ละวิชา คูณด้วยน้ำหนัก/หน่วยกิต ของวิชานั้น แล้วหารค่าน้ำหนัก/หน่วยกิตทั้งหมด

2. ชั้นเรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 - 3

3. วัดดูประสงค์

1. เพื่อแสดงความสามารถของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนจำนวน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เรียนระดับ ปวช.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.50

ผู้เรียนระดับ ปวช.2 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.75

ผู้เรียนระดับ ปวช.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกผลการเรียน งานวัดและประเมินผล

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตาราง แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ผลการเรียนเฉลี่ย) ของนักเรียน

ลำดับ	สาขาวิชา	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	เฉลี่ยรวม / สาขา
1	สาขาวิชาเครื่องกล	2.77	2.92	3.54	3.07
2	สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	2.73	2.83	3.59	3.05
3	สาขาวิชาโลหะการ	2.64	3.15	3.57	3.12
4	สาขาวิชาการก่อสร้าง	2.59	3.26	3.45	3.10
เฉลี่ย/ชั้นปี		2.68	3.04	3.53	3.08
ตัวชี้วัด		1.50	1.75	2.00	

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ พบว่าในปีการศึกษา 2553 นักเรียนปวช. 1 มีผลเรียนเฉลี่ย เท่ากับ 2.68 นักเรียนปวช. 2 มีผลเรียนเฉลี่ย เท่ากับ 3.04 และ นักเรียนปวช. 3 มีผลเรียนเฉลี่ย เท่ากับ 3.53 ทั้ง 3 ชั้นปีสูงกว่าตัวชี้วัด

เรื่อง ร้อยละผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานวัดผลและประเมินผล
2. นิยาม ความหมาย

มาตรฐานวิชาชีพ หมายถึง มาตรฐานสมรรถนะของแต่ละสาขาวิชาชีพ ที่กำหนดขึ้นโดยสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ หรืออย่างน้อยโดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสถานศึกษาทราบมาตรฐานการเรียนการสอนของครูและ นักเรียน
2. นำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนปวช. 3 จำนวน 33 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ร้อยละ 100

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบบันทึกผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2553

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงร้อยละผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2553

สาขาวิชา	นักเรียนทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ (ผ่านเกณฑ์)	ตัวชี้วัด
สาขาวิชาเครื่องกล	13	13	-	100	
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	9	9	-	100	
สาขาวิชาโลหะการ	6	6	-	100	
สาขาวิชาการก่อสร้าง	5	5	-	100	
รวม	33	33		100	100

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ พบว่า ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ในปีการศึกษา 2553 คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากับตัวชี้วัด

เรื่อง ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตร

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานวัดผลและประเมินผล

2. นิยาม ความหมาย

1. ผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตร หมายถึง นักเรียนศึกษาครบตามหลักสูตรตามที่โรงเรียนกำหนด และสามารถผ่านการประเมินทุกด้าน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียนศึกษาตามหลักสูตร และผ่านการประเมินทุกด้าน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นปวช. 3

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนระดับปวช. 3 จบการศึกษาตามหลักสูตร เฉลี่ยร้อยละ 100

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกคะแนนผลการเรียน งานวัดและประเมินผล

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาครบตามหลักสูตร

ลำดับ	สาขาวิชา	ระดับชั้น จำนวน นักเรียนเต็ม	จำนวนนักเรียนที่ไม่จบ หลักสูตร ร้อยละ	จำนวนนักเรียนที่จบ หลักสูตร	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	สาขาวิชาเครื่องกล	13	-	13	100	
2	สาขาวิชาเครื่องมือกล และซ่อมบำรุง	9	-	9	100	
3	สาขาวิชาโลหะการ	6	-	6	100	
	สาขาวิชาการก่อสร้าง	5	-	5	100	
	รวม/เฉลี่ยร้อยละ	33	-	33	100	100

หมายเหตุ.... สรุปจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานวัดและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ พบว่า ตลอดปีการศึกษา นักเรียนที่จบการศึกษาครบตามหลักสูตร ร้อยละ 100

เรื่อง สถิติการใช้ห้องสมุดของนักเรียน

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

2. นิยาม ความหมาย

1. ห้องสมุด หมายถึง แหล่งรวบรวมความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง โดยมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านให้บริการ

2. ผู้ใช้บริการห้องสมุด หมายถึง ครูและนักเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

3. ช่วงเวลาให้บริการห้องสมุด หมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.30-16.00 น.

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมสถิติการใช้ห้องสมุด

2. เพื่อนำผลทางสถิติมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด เฉลี่ยอย่างน้อย 20 ครั้ง : คน : ปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบฟอร์มบันทึกการใช้ห้องสมุด

2. โปรแกรมบันทึกการใช้ห้องสมุด

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลสถิติเข้าใช้ห้องสมุด

ลำดับ	เดือน	จำนวนครั้ง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	พฤษภาคม 53	-	
2	มิถุนายน	225	
3	กรกฎาคม	80	
4	สิงหาคม	133	
5	กันยายน	108	
6	ตุลาคม	-	
7	พฤศจิกายน	157	
8	ธันวาคม	82	
9	มกราคม 54	116	
10	กุมภาพันธ์	243	
	รวม	1,144	
	เฉลี่ย	10.21	20

หมายเหตุ ... สรุปจำนวนครั้ง ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารทั่วไป พบว่า ตลอดปี นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดเฉลี่ย 10.21
ต่ำกว่าตัวชี้วัด

สารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน

เรื่อง สถิติการขาด/ลา/มาสาย ของนักเรียน

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานระเบียบวินัย

2. นิยาม ความหมาย

1. นักเรียนขาดเรียน หมายถึง นักเรียนที่หยุดเรียน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ทราบล่วงหน้าหรือให้ทราบในวันที่หยุดเรียน

2. นักเรียนลาป่วย หมายถึง นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียนในกรณีป่วย โดยแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบในวันที่หยุดเรียน

3. นักเรียนลากิจ หมายถึง นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียนในกรณีมีกิจธุระจำเป็น โดยแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้าก่อนหยุดเรียน หรือในวันที่หยุดเรียน

4. นักเรียนมาสาย หมายถึง นักเรียนที่มาโรงเรียนสายหลังเวลา 08.00 น. (หลังเคารพธงชาติ)

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจการขาด/ลา/มาสาย ของนักเรียนในแต่ละวัน เพื่อสรุปสถิติเป็นรายเดือน ภาคเรียน และปีการศึกษา
2. เพื่อทราบพฤติกรรมการมาโรงเรียนของนักเรียนแต่ละคน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนจำนวน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนมีสถิติขาด ลา มาสาย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 20 : ภาคเรียน

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
2. ใบลา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการมาสาย ลาป่วย ลากิจ การขาด ปีการศึกษา 2553

ลำดับ	เดือน	รายละเอียด			
		ขาดเรียน	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย
1	พฤษภาคม 2553	-	1	2	-
2	มิถุนายน	-	-	3	-
3	กรกฎาคม	-	1	-	-
4	สิงหาคม	-	1	1	-
5	กันยายน	-	-	-	-
6	ตุลาคม	-	-	5	-
7	พฤศจิกายน	-	4	2	-
8	ธันวาคม	-	2	1	-
9	มกราคม 2554	-	1	1	-
10	กุมภาพันธ์	-	1	2	-
11	มีนาคม	-	-	-	-
รวม		-	11	17	-
เฉลี่ย / นักเรียนทั้งหมด 112 คน		0	0.09	0.15	0
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		1	1	1	1

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่าตลอดปีการศึกษานักเรียนลาป่วยเฉลี่ย 0.09 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และนักเรียนลากิจเฉลี่ย 0.15 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้

เรื่อง สถิตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานระเบียบวินัย

2. นิยาม ความหมาย

1. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ร้ายแรง หมายถึง

1.1 นักเรียนที่มีความประพฤติขัดต่อระเบียบที่โรงเรียนกำหนด แบ่งเป็น ด้านยาเสพติด ด้านการพนัน ด้านการชกต่อยทำร้ายร่างกาย ด้านก้าวร้าวครู ซึ่งเมื่อครู พบนักเรียนที่มีพฤติกรรมดังกล่าวให้รายงานต่อหัวหน้างานปกครองทันที เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและบันทึกพฤติกรรมไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติตามที่ฝ่ายกิจการกำหนด หรือให้บำเพ็ญสาธารณประโยชน์พร้อมทั้งให้นักเรียนลงลายมือในแบบบันทึกการทำความผิด ต่อจากนั้น ฝ่ายกิจการจะเชิญผู้ปกครองนักเรียนทำสัญญาทัณฑ์บนและเขียนใบลาออกไว้ หรือกรณีร้ายแรงมากพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

2. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ไม่ร้ายแรง หมายถึง นักเรียนที่มีความประพฤติขัดต่อระเบียบของโรงเรียน แบ่งเป็น เรื่องทรงผม เรื่องการแต่งกาย เรื่องหนีเรียน เรื่องหนีโรงเรียน เรื่องการเดินทาง ซึ่งครูที่รับทราบหรือพบเห็น ได้คัดเตือนด้วยวาจาและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นไว้เป็นหลักฐาน ในสมุดบันทึกความประพฤติของครูประจำวิชา หากนักเรียนถูกกล่าวตักเตือนแล้วไม่ปรับปรุงแก้ไขตนให้ดีขึ้นจะถูกรายงานไปยังหัวหน้างานปกครอง เพื่อตัดคะแนนความประพฤติ โดยให้นักเรียนผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติลงลายมือชื่อรับทราบ หากประพฤติผิดซ้ำกัน 3 ครั้งในเรื่องเดียวกัน หัวหน้างานปกครองจะออกหนังสือเตือนความประพฤติของนักเรียนผู้นั้นให้ผู้ปกครองรับทราบ หากยังไม่ปรับปรุงตัวให้ดีขึ้นอีก ฝ่ายปกครองจะร่วมกับครูแนะแนวหาทางแก้ไขพฤติกรรมเป็นรายบุคคลต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อควบคุมพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
2. เพื่อบันทึกข้อมูลประวัตินักเรียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนจำนวน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ประเภทร้ายแรง
 - 1.1 ด้านยาเสพติด เฉลี่ยร้อยละ 0
 - 1.2 ด้านการพนัน เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1
 - 1.3 ด้านการชกต่อยทำร้ายร่างกาย เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1
 - 1.4 ด้านก้าวร้าวครู เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1
2. นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ประเภทไม่ร้ายแรง
 - 2.1 เรื่องทรงผม เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1

- 2.2 เรื่องการแต่งกาย เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1
- 2.3 เรื่องหนีเรียน เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1
- 2.4 เรื่องหนีโรงเรียน เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1
- 2.5 เรื่องการเดินแถว เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 1

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- 1. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตาราง แสดงผลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ร้ายแรง

ลำดับ	รายการ					
	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ยาเสพติด	เล่นการพนัน	ชกต่อย	ก้าวร้าวครู
1	ปวช. 1	42	-	-	-	-
2	ปวช. 2	37	-	-	-	-
3	ปวช. 3	33	-	-	-	-
รวม		112	-	-	-	-

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่า ตลอดปีการศึกษา ไม่พบนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและการพนัน

ตารางแสดงผลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ไม่ร้ายแรง

ลำดับ	รายการ						
	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ทรงผม	การแต่งกาย	หนีเรียน	หนีโรงเรียน	การเดินแถว
1	ปวช. 1	42	-	-	-	-	-
2	ปวช. 2	37	-	-	-	-	-
3	ปวช. 3	33	-	-	-	-	-
รวม		112	-	-	-	-	-

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่า ตลอดปีการศึกษา ไม่พบนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่การแต่งกาย ทรงผม และหนิเรียน

เรื่อง สถิตินักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติด

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานระเบียบวินัย
2. นิยาม ความหมาย

นักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติด หมายถึง นักเรียนตรวจปัสสาวะแล้วพบว่า มีสารเสพติดในปัสสาวะ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันมิให้นักเรียนเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด
2. เพื่อบันทึกประวัตินักเรียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนจำนวน 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติด เหลือร้อยละ 100

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบบันทึกผลการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียน

7. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงนักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติด

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียนเต็ม	จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ตรวจ สารเสพติด	จำนวนนักเรียนที่ ตรวจ พบสารเสพติด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ปวช. 1	42	-	-	-	
2	ปวช. 2	37	-	-	-	
3	ปวช. 3	33	-	-	-	
รวม		112	0	-	-	0

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่า ตลอดปีการศึกษา ไม่พบนักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติด

เรื่อง บันทึกเวลาการปฏิบัติงานของครูเวร

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานสวัสดิภาพนักเรียน
2. นิยาม ความหมาย

ครูเวร หมายถึง ครูผู้สอน และครูสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนบริเวณโรงเรียน เวลาการปฏิบัติงาน หมายถึง เวลา 07.45 - 16.00 น.

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องปรามและป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรับผิดชอบและทำงานเป็นทีม

4. กลุ่มเป้าหมาย

ครูโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูมีความรับผิดชอบ มาปฏิบัติหน้าที่ ครูเวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 95

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

สมุดบันทึกเวลาการปฏิบัติงานครูเวร

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2555

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงการปฏิบัติงานครูเวร

ลำดับ	ภาคเรียนที่	จำนวนวัน	มา	ไม่มา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	1 /2553	101	101	-	
2	2 /2553	101	101	-	
รวม		202	202	-	
ร้อยละ			100 %	-	95 %

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานสัปดาห์ภาพนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่าตลอดปีการศึกษาครูเวรปฏิบัติงาน 100% สูงกว่าเกณฑ์

เรื่อง ผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
2. นิยาม ความหมาย

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ มีรูปแบบกระบวนการวิธีที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมพึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนทั้งหมด 112 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนที่เรียนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกคน ผ่านเกณฑ์การประเมิน เฉลี่ยอย่างน้อยร้อยละ 95

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

การสังเกต /การสัมภาษณ์ /แบบสรุปกิจกรรม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลการ ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	79	79	100	
2	กิจกรรมมิสซาเปิดภาคเรียน	79	79	100	
3	กิจกรรมพิธีไหว้ครู	79	79	100	
4	กิจกรรมวันนักบุญหลุยส์	79	79	100	
5	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	79	79	100	
6	กิจกรรมกีฬา	112	112	100	
7	วันมาฆบูชา	112	112	100	
รวม/เฉลี่ยร้อยละ		619	619	100	95

สรุปอภิปรายผล

จากตาราง งาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่าตลอดปีการศึกษา นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100 สูงกว่าเกณฑ์

เรื่อง สถิติผลงานนักเรียนด้านกีฬา

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานกีฬา

2. นิยาม ความหมาย

1. สถิติ หมายถึง จำนวนการแข่งขันของนักกีฬาทีมโรงเรียนที่ส่งเข้าแข่งขันภายนอกโรงเรียน ของกีฬาแต่ละประเภทที่ส่งแข่งขัน

2. ด้านกีฬา หมายถึง นักกีฬาทีมโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ที่ส่งเข้าแข่งขันในรายการต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนหรือโรงเรียนเป็นเจ้าภาพ ได้แก่ ฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ เทนนิส เทเบิลเทนนิส กรีฑา และฟุตซอล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับ โรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ และประสบการณ์การแข่งขัน
2. เพื่อตรวจสอบความสำเร็จทางการแข่งขันกีฬาทีมโรงเรียน
3. เพื่อนำข้อมูลสถิติมาใช้ในการพัฒนางานด้านกีฬาของโรงเรียนในแต่ละประเภท แต่ละรุ่นในโอกาสต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประเภทและรุ่นต่าง ๆ ของนักกีฬาทีมโรงเรียนที่ส่งเข้าแข่งขันภายนอกโรงเรียน หรือโรงเรียนเป็นเจ้าภาพทุกรายการ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักกีฬาทีมโรงเรียนร่วมแข่งขันกีฬา ไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปีการศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสรุปลงานกีฬา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงรายการร่วมแข่งขันกีฬาทีมโรงเรียน

ลำดับ	ประเภท/ ชนิดกีฬา	จำนวน ที่ส่งเข้า แข่งขัน	รวม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1	ฟุตบอล	3	3	
2	บาสเกตบอล	-	-	
3	ตะกร้อ	-	-	
4	เทนนิส	-	-	
5	เทเบิลเทนนิส	-	-	
6	กรีฑา	-	-	
7	ฟุตซอล	-	-	
8	อื่น	-	-	
รวม			3	5

สรุปอภิปรายผล

จากตารางงานกีฬา ฝ่ายกิจการนักเรียน ตลอดปีการศึกษา พบว่าได้ร่วมการแข่งขันกีฬา 3 ครั้ง ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้

เรื่อง สถิติจำนวนนักศึกษาวิชาทหารแยกตามชั้นปี

1. งาน / กลุ่มสาระฯ งานลูกเสือ/นักศึกษาวิชาทหาร
2. นิยาม ความหมาย

นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง นักเรียนปวช. 1 - 3 ที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารตามหลักสูตรกองทัพบก

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อต้องการทราบจำนวนนักเรียนระดับปวช. 1 - 3 ที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร
2. เพื่อให้ให้นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 - 3 ได้มีโอกาสเรียนวิชาทหารรักษาดินแดนตามหลักสูตร
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของร่างกายและสร้างระเบียบวินัยให้แก่นักเรียน
4. เพื่อเป็นกองกำลังสำรองของกองทัพบก

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารปวช. 1 - 3

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีจำนวนนักศึกษาวิชาทหารแยกตามชั้นปี

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

รายชื่อนักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารแต่ละชั้นปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2553

8. ผลการดำเนินการ

ตารางแสดงผลจำนวนนักศึกษาวิชาทหาร

ลำดับ	ระดับ	จำนวน
1	ปวช. 1	8
2	ปวช. 2	9
3	ปวช. 3	6
รวม		23

หมายเหตุ.... - สรุปจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 6 มี.ค. 54

สรุป อภิปรายผล

จากตารางงานลูกเสือ/นักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่า ปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาวิชาทหารทั้งหมด
23 คน