

ลำดับที่ 38

งานบริหาร ฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 34

เป้าหมายข้อที่ 8.1

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. (รอบ 3) ตัวบ่งชี้ที่ 15

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (สอศ.+ สมศ.) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ (FSG.): มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 เกณฑ์ที่

ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : เป้าหมายหลักที่ 2 เป้าหมายรองที่ 2.1

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ: ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์ที่ 3.1,3.3

| รายละเอียด | กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|-------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ | 1. ขั้ววางแผน | |
| 1. เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้าน กิจการนักเรียน | 1.1 วางแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน / จัดทำ ระเบียบและแนวปฏิบัติงาน | พฤษภาคม 2557 |
| 2. เพื่อให้มีการ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ของบุคลากรหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน | 1.2 ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน | |
| ให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในของ โรงเรียน (PDCA) | 1.3 ประสานความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น | ตลอดปีการศึกษา |
| 3. เพื่อให้มีการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียนให้ เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนา | 1.4 พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนไปศึกษาตามแหล่ง เรียนรู้ภายนอก | ธันวาคม 2557 |
| โรงเรียนและแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายกิจการนักเรียน | 2. ขั้วดำเนินงาน | |
| 4. เพื่อให้มีการกำกับการกำกับ ติดตามการจัดทำ สารสนเทศระดับหน่วยงานตามระบบที่โรงเรียน กำหนด | 2.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีการศึกษา ของ ฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาโรงเรียน | พฤษภาคม 2557 |
| 5. เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียนให้ได้ | 2.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี | ตลอดปีการศึกษา |
| ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล | 2.3 กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามเวลา และงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี | ตลอดปีการศึกษา |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน 10 หน่วยงาน จำนวน 7 คน | 3. ขั้วตรวจสอบ/ ติดตาม /ประเมินผล | |
| เป้าหมายเชิงคุณภาพ | 3.1 กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการ นักเรียน | ตลอดปีการศึกษา |
| 1. ฝ่ายกิจการนักเรียนมีการบริหารที่มี ประสิทธิภาพ | 4. ขั้วสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา | |
| 2. มีการ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการ ผู้เรียนให้เป็นไปตาม ระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน(PDCA) | 4.1 สรุปผลการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายกิจการ นักเรียน | |
| 3. มีการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไป ตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนและแผน | | |

| | | |
|---|--|------------------|
| ยุทธศาสตร์ฝ่ายกิจการนักเรียน | | |
| 4. มีการกำกับ ติดตามการจัดทำสารสนเทศระดับหน่วยงานตามระบบที่โรงเรียนกำหนด | | |
| 5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร | | มี.ค.58 |
| หน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียนให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล | | |
| | | |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | | |
| 1. แผนงาน โครงการและกิจกรรมร้อยละ 98 บรรลุตามเป้าหมาย | | ทุกเดือน |
| 2. ร้อยละ 98 ของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียนมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน | | ตลอดปีการศึกษา |
| โดยดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA อย่างเป็นระบบ ครบวงจร | | ต.ค.57 , ก.พ. 58 |
| 3. ร้อยละ 98 ของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียน มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนและแผนยุทธศาสตร์ | | ต.ค 57 , ต.ค 57 |
| ฝ่ายกิจการนักเรียน | | ธ.ค. 57, ก.พ. 58 |
| 4. ร้อยละ 98 ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการผู้เรียน มีการจัดทำสารสนเทศระดับหน่วยงานตามระบบที่โรงเรียนกำหนด | | |
| 5. ร้อยละ 100 ของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนักเรียนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล | | |
| | | |
| เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล | | |
| 1. แบบสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | | |
| 2. แบบสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนของแต่ละงาน | | |
| 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม | | |
| 4. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง | | |
| 5. สารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน | | |
| 6. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝ่ายกิจการนักเรียน | | |
| 7. รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนักเรียน | | |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

แผนงานฝ่าย

ฝ่ายกิจการนักเรียน

| ลำดับ บที่ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ | ราคาต่อหน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------------|---|--------------|-----|----------------|---------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน | | 3,000 | - | 1 | 3,000 | - | พัฒนา |
| 2 | กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ | | 20,000 | - | 1 | 20,000 | - | พัฒนา |
| 3 | กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนก่อนสำเร็จ | | 20,000 | - | 1 | 20,000 | - | พัฒนา |
| | การศึกษา | | | | | | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) | | | | | | 43,000 | - | |

สรุปงบประมาณ

งบ โรงเรียน 43,000 บาท

งบนักเรียน.....บาท

งบจัดหา.....บาท

รวม 43,000 บาท