

ลำดับที่ 19

งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5,23,24,27,37 เป้าหมายข้อที่ 9,13

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 3) :ตัวบ่งชี้ที่ 9 เกณฑ์ที่ 9.1,9.2,9.3,9.4,9.5

ตอบสนองมาตรฐานของ (สอศ + สมศ) : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ประเด็นการพิจารณาที่/เกณฑ์ที่ 3.5(1-4)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ (FSG.): มาตรฐานที่ 2,5,6 ตัวบ่งชี้ที่ 13,31 เกณฑ์ที่ -

ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : เป้าหมายหลักที่ 1,2 เป้าหมายรองที่ 1.1 , 1.5 , 2.6

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ : ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3 เกณฑ์ที่ 1.1, 1.2,1.3 2.1,2.3,3.1,3.2

รายละเอียด	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1.วัตถุประสงค์	1. จัดวางแผน	
1.1 เพื่อให้โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	1.1 แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	มิ.ย. 57
1.2 เพื่อให้โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพียงพอที่มีความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชา	1.2 ประชุมคณะกรรมการงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ประชุมประจำเดือน
1.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ของผู้บริหาร	1.3 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ประชุมประจำเดือน
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	2. ขั้นตอนดำเนินการ	
1.4 เพื่อให้โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	2.1 ศึกษาข้อมูลและสำรวจความต้องการ	มิ.ย. 57
1.5 เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม สถานประกอบการและตลาดแรงงาน นักเรียน	2.2 จัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ มีความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชา	มิ.ย. 57
แผนการเรียน บุคลากร งบประมาณ	2.3 จัดทำเว็บไซต์โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ของผู้บริหาร	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ครูทัศนอาคารสถานที่ เป็นต้น	2.4 จัดทำเว็บไซต์โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ของ	
1.6 เพื่อให้ฐานข้อมูลและอุปกรณ์การใช้งานมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและการเข้าถึงข้อมูลทำได้สะดวก	ผู้บริหารนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	
1.7 เพื่อให้มีการจัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัยในการใช้งาน และผู้ใช้งานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการใช้งานได้จริง	ชุมชนสังคม และประเทศชาติ	
	2.4 จัดทำงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอน และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	ก.พ. 58
	2.5 จัดทำเว็บไซต์โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ สังคม สถานประกอบการและตลาดแรงงาน	
	2.6 พัฒนาโปรแกรม และจัดหาอุปกรณ์การใช้งานที่มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและการเข้าถึง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
		ตลอดปีการศึกษา

1.8 เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการ บริหารจัดการและตัดสินใจ(MIS)	ข้อมูลทำได้อย่างสะดวก	
	2.7 จัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัยในการ ใช้งาน และผู้ใช้งานทุกระดับ เช่น ผู้อำนวยการ ครู และนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
2. เป้าหมายเชิงปริมาณ		
2.1 นักเรียน ครูทุกคน	2.8 จัดทำสารสนเทศของโรงเรียน	ก.พ. 58
2.2 สาขาวิชาจำนวน 4 สาขา	2.8 จัดทำระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศ	มิ.ย. 57
2.3 หน่วยบริหาร 40 หน่วยงาน		
2.4 ตามตารางงบประมาณ		
3. เป้าหมายเชิงคุณภาพ	3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	
1. โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่จำเป็นใน ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.1 ตรวจสอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 3.2 ตรวจสอบการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตใน หน่วยงานต่าง ๆ	เดือนละ 1 ครั้ง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพียงพอมีความ เหมาะสมในแต่ละสาขาวิชา	3.3 ตรวจสอบการอัปเดตภาพกิจกรรมขึ้นเว็บไซต์	ทุกวัน
3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ วัสดุทัศน นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ของผู้บริหาร นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และ โครงการงานที่ นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	3.4 ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบจัดเก็บ ฐานข้อมูลสารสนเทศ และซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน และสำนักงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4. โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการ เรียนการสอนอย่างเหมาะสม	4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา	
5. มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศที่จำเป็นครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน เช่น ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม สถาน ประกอบการและตลาดแรงงาน นักเรียน แผนการเรียน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์อาคารสถานที่ เป็นต้น	4.1 สรุปและรายงานผล 4.2 จัดรายงานสารสนเทศ 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	มี.ค 58 มี.ค 58 มี.ค 58
6. ฐานข้อมูลและอุปกรณ์การใช้งานมี ความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและการเข้าถึง ข้อมูลทำได้อย่างสะดวก		
7. มีการจัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัย ในการใช้งาน และผู้ใช้งานทุกระดับมีความ เข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการใช้งานได้ จริง		

8. มีการใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและตัดสินใจ		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		
1. ร้อยละ 90 ของหน่วยงานมีเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม		
2. ร้อยละ 100 มีคอมพิวเตอร์เพียงพอมีความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชา (นักเรียนต่อคอมพิวเตอร์ 1:1)		
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ของผู้บริหาร นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ		
4. มีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม		
5. มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม สถานประกอบการและตลาดแรงงาน นักเรียน แผนการเรียน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์อาคารสถานที่ เป็นต้น		
6. ฐานข้อมูลและอุปกรณ์การใช้งานมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและการเข้าถึงข้อมูลทำได้สะดวก		
7. มีการจัดลำดับความสำคัญและความปลอดภัยในการใช้งาน และผู้ใช้งานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการใช้งานได้จริง		
8. มีการใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและตัดสินใจ		
สารสนเทศ		
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล		

1. แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		
2. ทะเบียนครุภัณฑ์งานเทคโนโลยี		
3. แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอุปกรณ์		
4. คู่มือการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ		
5. รายงานสารสนเทศ		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ

แผนงานฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่							
	- จัดซื้อโปรแกรม	-	-	-	-	20,000	-	
	- ค่าพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	20,000	-	
	- จัดพิมพ์สารสนเทศ + เข้าเล่ม	-	-	-	-	3,000	-	
					รวม	43,000	-	
1.2	การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ							
	- HDD ฮาร์ดดิสก์ SERVER	-	30,000		4 เครื่อง	120,000	-	
	- RAM SERVER	-	4,000		4 เครื่อง	16,000	-	
	- แผ่น CD -R, DVD	-	-		-	1,000	-	
					รวม	137,000	-	
1.3	การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง							
	- คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ	-	800		40 เครื่อง	32,000	-	
	- คอมพิวเตอร์สำนักงาน	-	800		7 เครื่อง	5,600	-	
	- เครื่องถ่ายเอกสาร	-	15,000		2 เครื่อง	30,000	-	
	- เครื่องพิมพ์สี	-	8,000		1 เครื่อง	8,000	-	
	- เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	-	1,000		6 เครื่อง	6,000	-	
	- เครื่องเคลือบบัตร 1 เครื่อง	-	100		1 เครื่อง	100	-	
	- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	-	500		1 เครื่อง	500	-	
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง (12 เดือน เดือนละ 3,500)	-	3,500		1 เครื่อง	42,000	-	
	- ค่าตลับหมึกเลเซอร์	-	2,300		12 เครื่อง	27,600	-	
	- ค่าหมึก inkjet 2 ภาคเรียน 2 เครื่อง	-				3,000	-	
					รวม	154,800	-	
1.4	การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอศตัพศนุปรณ							
	- ซ่อมบำรุงเครื่องขยายเสียงกลางแจ้ง + ลำโพง	-	-	-	-	3,000	-	
	- ซ่อมบำรุงเครื่องเสียงประจำห้องเรียน + ลำโพง	-	-	-	-	2,000	-	
	- ซ่อมบำรุงเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	1,000	-	

	+ ถ้าโพง							
	- ซ่อมบำรุง Projector	-	-	-	-	20,000	-	
	- ซ้อสาย VGA	-	-	-	-	4,000	-	
	- ซ้อสายสัญญาณเสียง	-	-	-	-	1,200	-	
						รวม	31,200	-
1.5	ซ่อมบำรุงระบบอินเทอร์เน็ตและกล้องวงจรปิด							
	- Switch hub	-	8,375	-	8	67,000	-	
	- Wireless	-	10,000	-	4	40,000	-	
	- สาย UTP + หัว RJ 45	-	-	-	-	20,000	-	
	- สายรัด	-	-	-	-	1,000	-	
	- ปลั๊กไฟ	-	-	-	-	2,000	-	
	- UPS สำรองไฟ	-	2,000	-	5	10,000	-	
						รวม	140,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนหกพันบาทถ้วน)						506,000	-	

สรุปงบประมาณ

งบ โรงเรียน 506,000 บาท

งบนักเรียน.....บาท

งบจัดหา.....บาท

รวม 506,000 บาท