

ลำดับที่ 15

งาน การเงินและบัญชี

ฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์ข้อที่ -

เป้าหมายข้อที่ 8,13

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. (รอบ 3) : ตัวบ่งชี้ที่ 4,5 เกณฑ์ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สอศ.+สมศ: มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ ที่ -

ตอบสนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิฯ (FSG.) : มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2,1.3,1.4, 2.1,2.2 เกณฑ์ ที่ -

ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : เป้าหมายหลักที่ 2 เป้าหมายรองที่ 2.2

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ : ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์ที่ 3.1,3.2

รายละเอียด	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ชั้นวางแผน</b>	ปีการศึกษา 2557
เพื่อจัดระบบการรับเงิน จ่ายเงิน จัดทำบัญชี	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการเงินและบัญชี	พ.ค. 57
รายงานการเงิน งบประมาณ และบัญชีทรัพย์สิน	1.2 ประชุมคณะกรรมการงานการเงินและบัญชี	
ให้เป็นไป ตามระเบียบของ โรงเรียนมูลนิธิฯ		
และ		
มาตรฐานการบัญชี	<b>2. ขั้นตอนดำเนินการ</b>	
	2.1 จัดทำระเบียบงานการเงินและบัญชี พร้อมคู่มือ	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	การเงินและบัญชี	พ.ค. 57
1. หน่วยงานตามโครงสร้างการบริหาร	2.2 จัดทำทพรรณางานการเงินและบัญชี	พ.ค. 57
โรงเรียน	2.3 จัดทำแนวปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเงินและบัญชีทั้ง	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	ระบบ	
1. เอกสาร หลักฐานถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส		
และ		
ตรวจสอบได้	2.4 จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มการเงินและบัญชี	พ.ค. 57
	2.5 ชี้แจง ทำความเข้าใจและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	แก่	ตลอดปีการศึกษา
1. มีระเบียบขั้นตอนการรับเงิน จ่ายเงิน จัดทำ	บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้อง	
บัญชี		
การทำหลักฐานและการสรุปการใช้จ่าย	2.6 รับเอกสารการเบิก-จ่าย เรียงเข้าแฟ้มเสนอ	ตลอดปีการศึกษา
งบประมาณการเงินและจัดทำบัญชีที่ชัดเจน	ผู้บังคับบัญชาการ เพื่อการอนุมัติลงนามการเบิก-จ่าย	
สอดคล้องกับระเบียบมูลนิธิฯ	2.7 ติดตามงาน/โครงการ ที่ยังไม่เคลียร์เงิน	
2. โรงเรียนได้รับการประเมินตามเกณฑ์การ	2.7 ติดตามงาน/โครงการ ที่ยังไม่เคลียร์เงิน	
ตรวจ		ตลอดปีการศึกษา
มาตรฐานการเงินของมูลนิธิฯ ผ่านการประเมิน	2.8 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรับ-	
	จ่ายเงิน	
ร้อยละ 90		
3. โรงเรียนได้รับการตรวจสอบบัญชีจากผู้รับ	<b>3. ขั้นตอนตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	มี.ค. 58

ใบอนุญาตการตรวจสอบบัญชี ปีละ 1 ครั้ง	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีตาม	
4. มีการเบิกงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ 90 ที่ตรงตามแผนงานและมีการตรวจสอบควบคุม และสรุปการใช้	มาตรฐานการบัญชีจากหน่วยงานภายนอก 4. <b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	มี.ค. 58
5. ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มาติดต่อรับบริการทาง	1. สรุปรายงานค่าใช้จ่ายประจำเดือน	
การเงิน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ	2. สรุปค่าใช้จ่ายประจำปี	
บริการของฝ่ายธุรการ-การเงินอยู่ในระดับมาก	3. สรุปและรายงานค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติ	มี.ค. 58
	การประจำปี	
	4. ส่งเอกสาร-หลักฐาน ให้ผู้ตรวจบัญชี เช่น รับรอง	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b>	5. สรุปงบประมาณ/การเงินและบัญชี ชี้แจงทุกฝ่ายให้	
1. แบบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน	รับทราบ	
2. แบบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายประจำปี	6. จัดทำ/รวบรวมเป็นรูปเล่มงบประมาณประจำปี 57 เพื่อ	
3. แบบรายงานสรุปและรายงานค่าใช้จ่ายตาม	เสนอคณะ	
แผนปฏิบัติการประจำปี	7. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในปี	
	การศึกษา	
	ต่อไป	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน การเงินและบัญชี

แผนงานฝ่าย สำนักผู้

อำนาจ

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	ค่าตรวจบัญชี		30,000		1	30,000		
2.	ค่าอบรมบัญชี/คำแนะนำการ จัดทำบัญชี		5,000		1	5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน )						35,000		

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน 35,000 บาท  งบนักเรียน..... บาท  งบจัดหา..... บาท

รวม 35,000 บาท