

ลำดับที่ 14

งาน วางแผนและงบประมาณ

ฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 25,28,34,40,42 เป้าหมายข้อที่ 7, 8,13

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. (รอบ 3) : ตัวบ่งชี้ที่ 8 เกณฑ์ที่ 8.1(1-5)8.2(1-5)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สอศ.+สมศ : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ,3.2, ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ ที่

ตอบสนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1,3.2, เกณฑ์ ที่ 1,2,3,4,5

ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : เป้าหมายหลักที่ 4 เป้าหมายรองที่ 4.14

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ : ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์ที่ 3.1,3.2

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>ขั้นวางแผน</b>	
1. เพื่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้มี	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานนโยบายและ	พ.ค. 57
คุณภาพ (3.1)	2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	
2. เพื่อการจัดทำแผนการบริหารจัดการ โรงเรียนให้มี	<b>ขั้นดำเนินงาน</b>	
คุณภาพ(3.2)	1.จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา	พ.ค. 57
	2.จัดทำบทพรรณนางาน	พ.ค. 57
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	3.จัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปี	พ.ย. 57
1. แผนพัฒนาโรงเรียน 1 เล่ม	4.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	
2. แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน 1 เล่ม	5. สรรหาคณะกรรมการ โรงเรียน	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	6.ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
โรงเรียนมีการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ ครบวงจร	7.ติดตามผลการดำเนินงานโรงเรียน	
ให้บรรลุตามแผนพัฒนาโรงเรียน และแผนปฏิบัติการ	<b>ขั้นตรวจสอบ/ ติดตาม/ ประเมินผล</b>	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	1. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา
1. ร้อยละ 80 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียน	ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
2. ร้อยละ 80 ดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน		
3. มีบทพรรณนางาน	<b>ขั้นสรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา</b>	
4. ทุกฝ่ายมีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	1.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียน	มี.ค. 58
5. ทุกฝ่ายมีคู่มือการปฏิบัติงาน	2.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	3.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียน	
1. ประชุมประจำเดือนติดตามผลดำเนินงาน	4.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
2. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี	ประจำปี	
โรงเรียน		
3. รายงานบันทึกการประชุมประจำเดือน		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน วางแผนและงบประมาณ

แผนงานฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษพิมพ์งาน	A 4 80 แกรม	110	-	10 ห่อ	1,100	-	
2	ประชุมปฏิบัติการเพื่อทำแผนพัฒนา 5 ปี	ค่าอาหาร อาหารว่าง	120	-	18	2,160	-	
3	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม	สันกาวร้อน	-	-	-	3,240	-	
4	หนังสือค้นคว้าด้านการบริหาร นโยบาย	ตำราภาษาไทย	-	-	-	1,000	-	
5	ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน		5,000	-	2	10,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน )						17,500		

สรุปงบประมาณ

งบ โรงเรียน 17,500 บาท

งบนักเรียน.....บาท

งบจัดหา.....บาท

รวม 17,500 บาท