

ลำดับที่ 13

งาน บริหารฝ่าย

ฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 26,28,29,30,31,33,34,40,42,43 เป้าหมายข้อที่ 7,8,11,12,13,14

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ. (รอบ 3) : ตัวบ่งชี้ที่ 8.2,14,18 เกณฑ์ที่ 8.2(1-5),14.1,14.2,18.1,18.4,18.5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สอศ.+สมศ : มาตรฐานที่ 3,9 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3,3.4,3.12,9.4 ประเด็นการพิจารณา/ เกณฑ์ ที่

ตอบสนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิฯ (FSG.) : มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.6,7.7,7.8,7.9,7.10 เกณฑ์ ที่

ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : เป้าหมายหลักที่ 2, เป้าหมายรองที่ 2.1 2.2

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ : ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์ที่ 3.1, 3.2

รายละเอียด	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
วัตถุประสงค์	ชั้นวางแผน	ตลอดปีการศึกษา
1. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ (3.3)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักผู้อำนวยการ	พ.ค. 57
2. เพื่อการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (3.4)	2. แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	
3. เพื่อระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ(3.12)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักผู้อำนวยการ 2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	
4. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา (9.4)	3. ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอน	
5. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามปรัชญาปณิธาน พันธกิจและจุดเน้นจุดเด่น (14)	4. ประชุมครู/ให้นโยบายบริหารสถานศึกษา/ติดตามผล การดำเนินงาน	
6. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาในโรงเรียน(18.3)	5. ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก	
เป้าหมายเชิงปริมาณ	6. กำกับดูแลอัตราส่วนผู้สำเร็จการศึกษารวมทั้งเกณฑ์ มาตรฐานในการจัดการศึกษา	
โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม	7. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้ ในการบริหารจัดการ	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและการจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน	ขั้นตรวจสอบ/ ติดตาม/ ประเมินผล 1. ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน	เดือนละ 1 ครั้ง
2. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาโรงเรียน	ขั้นสรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา	

3. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1.สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 58
	2.รายงานผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3.นำผลรายงานมาวิเคราะห์ ปรับปรุงเพื่อพัฒนา	
1.ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา		
ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง		
สถานศึกษา		
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล		
1. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา		
ผู้อำนวยการ		
2. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ		
สถานศึกษา		
3.แบบบันทึกการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ		
ทั้งภายในและภายนอก		
4.แบบบันทึกผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน บริหารฝ่าย

แผนงานฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เลี้ยงรับรอง		-	-	-	50,000	-	
2	เดินทางเข้าร่วมประชุม	หน่วยการต่างๆและคณะฯ	-	-	-	80,000	-	
3	ของขวัญปีใหม่หน่วยงานราชการ	กระเช้าของขวัญ	-	-	-	20,000	-	
4	สนับสนุนวิศวกรเทวดาคาเบรียล		-	-	-	40,000	-	
5	ทำบุญบริจาคหน่วยงานการกุศล		-	-	-	30,000	-	
6	เครื่องใช้สำนักงาน		-	-	-	3,000	-	
7	อาหารว่างประชุมประจำเดือน		-	-	-	4,000	-	
			-	-	-		-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						227,000		

สรุปงบประมาณ

งบ โรงเรียน 227,000 บาท

งบนักเรียน.....บาท

งบจัดหา.....บาท

รวม 227,000 บาท