

ลำดับที่ 10 งาน วิทยบริการและห้องสมุด ฝ่าย บริหารทั่วไป
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 15 เป้าหมายข้อที่ 9
 ตอบสนองมาตรฐาน สมศ.(รอบ 3) : เกณฑ์ที่ ตัวบ่งชี้ที่ 17
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (สอศ.+สมศ.): มาตรฐาน 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.8
 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ ที่ หลัก ร่วม
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ (FSG.): มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ เกณฑ์ ที่
 ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ: เป้าหมายหลักที่ 1,2 เป้าหมายรองที่ 1.9, 2.3
 ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ: ตัวบ่งชี้ที่ 2 เกณฑ์ที่ 3.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชั้นวางแผน	
1.เพื่อบริหารจัดการงานวิทยบริการและห้องสมุด ที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการงานวิทยบริการและ ห้องสมุด	8 พฤษภาคม 2557
2.เพื่อระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	1.2 ประชุมคณะกรรมการงานวิทยบริการและห้องสมุด 1.3 ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง
3.เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	2. ชั้นดำเนินงาน 2.1สำรวจความพร้อมในการใช้งานของงานวิทยบริการ และห้องสมุด	เมษายน 2557
เป้าหมายเชิงปริมาณ	2.2 ให้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุดแก่ บุคลากรและนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
นักเรียน 140 คน ครู 17 คน	2.3 ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆทั้งภายใน และภายนอก	ตลอดปีการศึกษา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
1. มีงานวิทยบริการและห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน	3. ชั้นตรวจสอบ/ ติดตาม /ประเมินผล	
2. มีทรัพยากรทางการศึกษาเพียงพอในงานวิทย บริการและห้องสมุด	3.1 ตรวจเช็คความเรียบร้อยของงานวิทยบริการและ ห้องสมุด	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง สิ้นปีการศึกษา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3.2 สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	ตลอดปีการศึกษา
1. ระดับความเหมาะสมในการจัดงานวิทยบริการ และห้องสมุด	3.3 สำรวจทรัพยากรที่เข้ามาใหม่	
ที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผลการดำเนินงานวิทยบริการและห้องสมุด	มีนาคม 2557

2. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรจากแหล่ง ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่สนับสนุนงานวิทยบริการและห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ	4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานวิทยบริการ และห้องสมุด 4.3 นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	มีนาคม 2557 เมษายน 2557
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล		
1. แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ		
2. สถิติการยืม-คืนหนังสือ		
3. ทะเบียนหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน วิทยบริการและห้องสมุด
ทั่วไป

แผนงาน ฝ่ายบริหาร

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	งานจัดซื้อหนังสือ/เอกสาร/วารสาร					30,000	-	
2	งานจัดบอร์ดนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ					3,000	-	
3	งานลงทะเบียนยืม-คืนหนังสือ					1,500	-	
4	งานจัดหาหนังสือเรียน					45,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)						79,500	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 79,500 บาท งบนักเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท

รวม 79,500 บาท